



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comunecelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comunecelano.lavoripubblici@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

---

Prot. n. **4093** del **03.03.2020**

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo  
[segreteria@ingte.it](mailto:segreteria@ingte.it)

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Chieti  
[ordine.chieti@ingpec.eu](mailto:ordine.chieti@ingpec.eu)

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pescara  
[ordine.pescara@ingpec.eu](mailto:ordine.pescara@ingpec.eu)

Ordine degli Architetti P. P. e C. della Provincia di Teramo  
[oappc.teramo@archiworldpec.it](mailto:oappc.teramo@archiworldpec.it)

Ordine degli Architetti P. P. e C. della Provincia di Chieti  
[oappc.chieti@archiworldpec.it](mailto:oappc.chieti@archiworldpec.it)

Ordine degli Architetti P. P. e C. della Provincia di Pescara  
[oappc.pescara@archiworldpec.it](mailto:oappc.pescara@archiworldpec.it)

**OGGETTO:** Gara relativa all'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dell'intervento di bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante "Pineta" del parco della rimembranza con allargamento area pedonale del circuito del Castello, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 n. gara: 7672530 CUP:G23B19000330004. CIG: 8190478443

**Richiesta elenco tecnici per nomina di n.2 componenti con ruolo di Presidente e Commissario di Gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 della procedura telematica ID198.**

**Considerato** che con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 05.07.2019 è stato dato atto di indirizzo al Servizio Lavori Pubblici di redigere lo studio di fattibilità tecnico economica ai sensi dell'art. 23 e 24 del d.lgs n.50/2016 per l'intervento denominato "*bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante "Pineta" del parco della rimembranza con allargamento area pedonale del circuito del Castello*".

**Visto** che con Deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019 è stato approvato l'intervento denominato "*bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante "Pineta" del parco della rimembranza con allargamento area pedonale del circuito del Castello*" e contestualmente è stato nominato Responsabile del Procedimento l'Ing. Luigi Aratari.

**Considerato** che, in esecuzione della determinazione a contrarre del Servizio Lavori Pubblici n. 54 del 31.01.2020 è stata indetta la procedura di gara telematica per l'affidamento dei "*servizi di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dell'intervento di bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante "Pineta" del parco della rimembranza con*



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comunecelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comunecelano.lavoripubblici@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

---

*allargamento area pedonale del circuito del Castello*", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Visto** che ad oggi è attivo un Albo dei professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 100.000,00 euro del comune di Celano, consultabile sul link: <https://celano.acquistitelematici.it/> e approvato con determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. 702 del 29.12.2018 e aggiornato annualmente con successiva determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. 37 del 21.01.2020.

**Considerato** che nel rispetto del codice sopra citato, l'ufficio per la procedura in oggetto ha consultato *cinque operatori* tramite l'elenco degli operatori economici approvato dal comune di Celano, *scelti mediante sorteggio casuale con la funzione denominata equo rotazione attiva sulla piattaforma* denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>, anche nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, giusta procedura telematica ID198.

**Visto** che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno *02 Marzo 2020 alle ore 9.00*.

**Considerato** che nel riepilogo allegato alla presente nota (*All.1*) è possibile consultare *sia gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura che i partecipanti effettivi che hanno rimesso offerta telematica nel termine indicato del 02.03.2020 alle ore 09,00*, ai fini della verifica delle eventuali incompatibilità e/o eventuali cause di conflitto di interessi.

**Considerato** inoltre che nel riepilogo telematico allegato (*All.1*) è possibile verificare inoltre la tipologia di gara, il criterio di aggiudicazione prescelto e i relativi punteggi attribuibili per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica del servizio in oggetto.

**Visto** che occorre, pertanto, fissare regole di natura transitoria al fine della nomina delle commissioni giudicatrici, che assicurino un iter procedurale legittimo, chiaro ed univoco, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle nuove linee guida ANAC come esplicitamente comunicato con Determinazione n. 4 del 10/01/2018 dell'ANAC che ha approvato le Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

**Considerato** che il codice dei contratti e la recente legislazione "Sblocca Cantieri" prevede un'ulteriore proroga dell'operatività dell'Albo dei commissari a gestione ANAC ai sensi degli articoli 77 e 78 del medesimo codice, previsione che sospende l'operatività dell'Albo fino al 31 dicembre 2020 "*fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*".



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comunecelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comunecelano.lavoripubblici@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

---

**Considerato** che la commissione sarà composta da n.3 esperti del settore ai sensi dell'art. 77 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle nuove linee guida ANAC come esplicitamente comunicato con Determinazione n. 4 del 10/01/2018 dell'ANAC che ha approvato le Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 77 comma 3 del d.lgs n.50/2016 “... in caso di affidamenti di contratti si servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, per i lavori di importo inferiore ad un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, la stazione appaltante può nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerato di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58...”.

**Ritenuto** che il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 77 del d.lgs n.50/2016 ha valutato le risorse presenti in ufficio e in considerazione della natura dell'appalto ha ritenuto di procedere alla presente richiesta alle SV in indirizzo per la nomina del Presidente di gara e di un commissario esterno.

**Visto** che ai sensi dell'art. 77, comma 3 del d.lgs n.50/2016 la commissione esaminatrice sarà composta da **n.3 componenti** di cui il Presidente esterno e n.1 componente esterno con ruolo di commissario.

Preso atto che occorre procedere alla nomina dei suindicati membri della commissione esaminatrice delle offerte pervenute nella gara telematica con ID198.

Con la presente, il sottoscritto Responsabile del servizio

## CHIEDE

Alla SV un elenco di professionisti da cui attingere per la nomina di Presidente della commissione e di un Commissario di gara giudicatrice esterni per la procedura telematica con ID198 in oggetto nel rispetto del Codice dei Contratti, delle linee guida ANAC n. 2 e 5.

L'elenco dei tecnici dovrà essere accompagnato dai seguenti documenti:

1. **Allegato 2** debitamente compilato;
2. Curriculum professionale corredato del documento d'identità dei candidati.

Si specifica che, ai sensi del citato art. 77:

1. I commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (comma 4).
2. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche pubbliche amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio (comma 5).
3. Si applicano ai commissari (e ai segretari delle commissioni) l'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e le cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c., nonché l'art. 42, D.Lgs. n. 50/2016. Sono altresì esclusi coloro che, in qualità di membri delle Commissioni



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comunecelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comunecelano.lavoripubblici@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

---

giudicatrici, abbiano concorso, con dolo e colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (comma 6).

I Candidati dovranno possedere i seguenti Requisiti di ordine generale e speciale richiesti dalla Stazione appaltante:

1. Iscrizione all'Ordine professionale di riferimento *da almeno 10 anni*.
2. *Copertura assicurativa* per le prestazioni professionali da eseguire.
3. Il professionista dovrà *essere in regola alla data di affidamento del servizio con il versamento dei contributi previdenziali* attestante dallo specifico DURC.
4. Aver svolto nel quinquennio precedente il ruolo di commissario di gara o presidente di commissione per almeno una procedura appartenente a servizi di ingegneria ed architettura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Considerato che al fine di velocizzare le operazioni di selezione del Presidente della Commissione di gara e del Commissario, la data per la ricezione del suindicato elenco è fissata per il giorno **30 Marzo 2020 alle ore 09.00**.

Le comunicazioni gentilmente dovranno pervenire entro il 30 Marzo 2020 al seguente indirizzo:

COMUNE DI CELANO  
UFFICIO LAVORI PUBBLICI  
c.a. Responsabile del Servizio  
*Ing. Luigi Aratari*  
pec.: [comune.celano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comune.celano.lavoripubblici@pec.it)  
Tel. 349.0583141

All'**esito della scadenza** suindicata il giorno 02 Aprile 2020 alle ore 10.00 presso il comune di Celano nell'Ufficio Lavori Pubblici è fissata la seduta pubblica per il sorteggio dei membri della Commissione di gara giudicatrice.

Il **termine ultimo** per l'accettazione dell'incarico da parte dei componenti estratti della Commissione di gara giudicatrice è altresì fissata per il giorno 05 Aprile 2020 alle ore 09.00.

L'operatore economico che sia carente di uno o più dei requisiti di carattere generale e speciale sopra indicati è escluso dalla presente procedura.

L'incarico, che avrà una durata massima di **30 giorni** a partire dalla prima seduta, sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e comprenderà le attività relative all'espletamento della procedura di gara per il servizio in oggetto mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le Linee guida ANAC n. 2 e art. 95 del D.Lgs n.50/2016.

Inoltre, secondo le disposizioni vigenti di legge la Commissione giudicatrice dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Apertura Busta A - documentazione amministrativa (seduta Pubblica) con Analisi e verifica della documentazione presentata e ammissione ed esclusione dei partecipanti.



# COMUNE di CELANO

*Provincia di L'Aquila*

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comunecelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comunecelano.lavoripubblici@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

---

- b) Apertura Busta B – documentazione tecnica con Verifiche relative alla corrispondenza del contenuto delle offerte ai requisiti minimi previsti nella documentazione di gara (sedute pubbliche).
- c) Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi (sedute riservate).
- d) Apertura Busta C – Offerta economica con valutazione e redazione graduatoria.
- e) Conclusione incarico con proposta di aggiudicazione al servizio comunale competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 D.lgs n. 50/2016;

Rientrano nell'incarico tutte le incombenze previste dal D.Lgs n. 50/2016 Testo aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e la legge 21 giugno 2017, n. 96.

Ai membri incaricati, previa stipula di apposito disciplinare di incarico e dichiarazione di accettazione e insussistenza di cause di incompatibilità, è riconosciuto un compenso con riferimento all'art. 6 del D.M. 143/2013, e l'importo orario per prestazioni a "vacazione" è fissata per il professionista incaricato a **75,00 €/ora** per un massimo di **€ 3.000,00** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge. Il prezzo definito dalla presente comunicazione per la prestazione richiesta è inderogabile e sarà documentato dai verbali di gara.

Sono parte integrante della presente nota:

- a) Allegato 1: Riepilogo Telematico ID198
- b) Allegato 2: Fac simile Modello di partecipazione per la disponibilità all'espletamento dell'incarico di Presidente di Commissione e Commissario di gara.

Per completezza documentale si invia anche la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di progettazione oggetto di valutazione da parte della commissione, e nello specifico:

- Lettera di invito Prot. 1819 del 31.01.2020 inviata ai professionisti per la procedura telematica ID198 negoziata per i servizi di ingegneria ed architettura.
- Disciplinare di Gara procedura telematica ID198.
- Capitolato Descrittivo e prestazionale procedura telematica ID198.

Certo di un positivo riscontro alla presente, si coglie l'occasione per porgere i più sentiti saluti.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Ing. Luigi Aratari





# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

<i>Prot. n. 1819</i> <i>Data 31.01.2020</i>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E COLLAUDO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "INTERVENTO DI BONIFICA, RINATURALIZZAZIONE E STABILIZZAZIONE VERSANTE "PINETA" DEL PARCO DELLA RIMEMBRANZA CON ALLARGAMENTO AREA PEDONALE DEL CIRCUITO DEL CASTELLO" AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D.LGS. N. 50/2016 con importo complessivo pari a €. 76.568,10 (Iva e oneri previdenziali esclusi) da espletare tramite procedura telematica.</b> <b>CODICE CIG: 8190478443 n. gara: 7672530</b> <b>CODICE CUP: G23B19000330004</b>
--	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

Tramite pec [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

*Spett.le Professionista*

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Lavori Pubblici n. 54 del 31.01.2020 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito della consultazione dell'Elenco operatori economici attivo presso la stazione appaltante, il sottoscritto Ing. Luigi Aratari in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica ed offerta tecnica per la realizzazione dell'appalto in oggetto mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://celano.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema e le modalità di risposta alla presente procedura.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e documentazione allegata.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Celano (AQ) – Piazza IV Novembre n. 1 PEC: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Servizio interessato all'appalto: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PEC [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it) email [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto applicabile, ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di:

- elaborazione del progetto esecutivo, il quale deve essere redatto in conformità e secondo le disposizioni definite dall'art. 23 del D.Lgs. n. 50/20, dal vigente d.P.R. n. 207/2010 e dal presente disciplinare;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento da realizzare alle condizioni del "Capitolato descrittivo e prestazionale" e suoi allegati.

- collaudo funzionale delle opere relativo ai lavori di *“intervento di bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante “pineta” del parco della rimembranza con allargamento area pedonale del circuito del castello”*.

L'appalto dei servizi di progettazione in oggetto è finanziato con mezzi propri di bilancio ed è costituito da un unico lotto.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 05.07.2019 è stato dato atto di indirizzo al Servizio Lavori Pubblici di redigere il progetto di fattibilità tecnico economica ai sensi dell'art. 23 e 24 del d.lgs n.50/2016.

Il progetto di fattibilità tecnico economica relativa all'appalto è stato redatto dall'ufficio tecnico del comune di Celano dal Geom. Sante Rossi ed è approvato da questa amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili nel portale telematico e i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica richiesta con la presente lettera.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €. 76.568,10 (Iva e oneri previdenziali esclusi).

### **TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il tempo previsto per la consegna degli elaborati progettuali è di n. 60 giorni naturali e consecutivi, così suddivisi:

- progettazione esecutiva: n. 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza in relazione all'inizio dei lavori che avverrà in seguito all'espletamento della gara d'appalto dei lavori in funzione della progettazione esecutiva comprensiva di tutti i pareri rimessa dal progettista incaricato.
- Collaudo funzionale delle opere: dalla data di fine lavori.

L'esecuzione della prestazione di servizi è prevista nell'anno 2020.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite la piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" accessibile dal seguente link: <https://celano.acquistitelematici.it/>

### **4) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *“l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista”*.

È ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni sopra indicate, previa autorizzazione

dell'Amministrazione, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
- b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.

L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

## 5) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico• finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 742276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

I concorrenti, sia essi singoli o raggruppati, devono prevedere, nel gruppo di lavoro - la cui composizione sarà descritta nell'offerta tecnica - la presenza di almeno un **professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del



codice penale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## 6) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) dichiarazione, resa dal soggetto ausiliari, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'ausiliario sia il soggetto che si avvale dei requisiti.

## 7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

Qualora si voglia effettuare il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta al Responsabile del procedimento mediante il fac-simile allegato. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante mail all'indirizzo [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) oppure mediante PEC al seguente indirizzo: [comunecelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comunecelano.lavoripubblici@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con preavviso di 5 giorni.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il

sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **8) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ**

### **La documentazione relativa alle offerte**

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura);
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione dell'incarico e in particolare:
  - il possesso di "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il possesso di "requisiti di idoneità professionale" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio l'incarico;
  - Requisiti obbligatori per i professionisti singoli o associati:
    - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
    - b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Ulteriori requisiti sono specificati nel disciplinare di gara.

- 3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma;
- 4) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma
- 5) Allegato A 1 DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma
- 6) Richiesta di sopralluogo da parte dell'operatore economico** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma
- 7) AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma;
- 8) DOCUMENTO "PASOUE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n.

111/2012 rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria.

**9) OFFERTA TECNICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione del servizio. Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.

**10) OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), del modello allegato dalla stazione appaltante e caricato sul sistema telematico attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di €. 76.568,10 (Iva e oneri previdenziali esclusi), posto a base di affidamento e la riduzione del tempo contrattuale per la progettazione esecutiva rispetto al tempo stimato di 90 giorni.

**Le informazioni circa gli ulteriori documenti che devono essere presentati ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto, sono specificate nel disciplinare di gara.**

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l’offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell’offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

#### **Plico contenente l’offerta**

L’offerta deve essere inserita nell’apposito plico informatico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Nella **busta “A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- d) Autocertificazione antimafia
- e) Dichiarazioni da rendere in caso di avvalimento
- f) PASSOE
- g) Cauzione provvisoria
- h) RC professionale
- i) Dichiarazione assolvimento del Bollo
- j) Dichiarazione del possesso dei requisiti

**Ulteriori documenti da presentare nella busta A sono indicati nel Disciplinare di Gara.**

Nella **“busta B-Offerta tecnica”** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016) gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di realizzazione del progetto e più precisamente gli aspetti che costituiranno i criteri e i sub-criteri per la valutazione dell’offerta tecnica, secondo quanto previsto più dettagliatamente nel Disciplinare di gara.

Nella **busta “C: Offerta economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il

ricorso al “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo offerto, al netto degli oneri previdenziali e Iva e dichiarazione inerente la riduzione del tempo contrattuale per la progettazione esecutiva rispetto al tempo stimato di 90 giorni.

### **Termini e modalità di presentazione delle offerte**

La Ditta interessata all’esecuzione dell’appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l’offerta sull’apposito portale telematico <https://celano.acquistitelematici.it/> **entro il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 02 Marzo 2020** pena l’esclusione.

Le offerte dovranno essere trasmesse *in formato .pdf* con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente e caricati nelle apposite sezioni predisposte sul portale dalla stazione appaltante nelle modalità indicate nei documenti di gara e nei manuali a disposizione consultabili all’interno della piattaforma telematica.

### **Apertura dei plichi contenenti le offerte**

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti all’esito della ricezione delle offerte e successivamente alla nomina della commissione mediante pec e avverrà sul portale telematico.

L’offerta verrà valutata da un’apposita Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto disposto dall’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l’ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi.

## **9) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Le modalità sono meglio descritte nel Disciplinare di gara allegato al presente

## **10) CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

Non è dovuto il contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

## **12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCpass entro n. giorni 15 (cinque) a decorrere dalla scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione e relative offerte, in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **13) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

## **14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in n. 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **15) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e meglio descritto nel disciplinare di gara allegato.

## **16) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione telematica creata appositamente sul portale telematico del comune di Celano denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link:

<https://celano.acquistitelematici.it/>, i documenti saranno altresì disponibili anche presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio del comune di Celano (AQ).

## **17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Luigi Aratari, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del comune di Celano (AQ), nominato giusta deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019, tel. 0863.7954233 email: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) pec.: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it) pec.: [comuncelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comuncelano.lavoripubblici@pec.it)

## **18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento è l'Ing. Luigi Aratari

## **19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

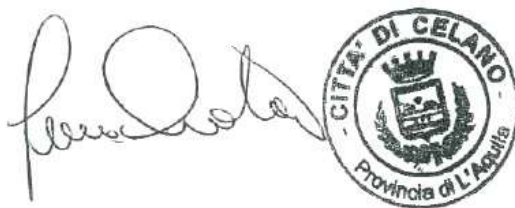
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del

D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta e tutta la documentazione a corredo compreso la progettazione dello studio di fattibilità tecnico economica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza del competente Foro di L'Aquila
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Ing. Luigi Aratari tel. 0863.7954233 e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it) pec.: [comunecelano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comunecelano.lavoripubblici@pec.it).
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

Celano, lì 31.01.2020

Il Responsabile del servizio  
Lavori Pubblici e Patrimonio  
*Ing. Luigi Aratari*



**Allegati:**

- Disciplinare di gara
- Capitolato descrittivo e prestazionale dei servizi
- Allegato A- Fac simile Domanda di partecipazione
- Allegato A.1- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Autocertificazione Antimafia
- Dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario
- Dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliato
- Dichiarazione di offerta economica
- Fac simile Richiesta di sopralluogo da parte dell'operatore economico
- Calcolo dei Corrispettivi di gara ai sensi del D.M. 17.06.2016;
- Progetto di fattibilità tecnico economica approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019:



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara – ....." ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

**Il Funzionario responsabile**

.....



# **COMUNE di CELANO**

*Provincia di L'Aquila*

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E GARE

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E COLLAUDO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "INTERVENTO DI BONIFICA, RINATURALIZZAZIONE E STABILIZZAZIONE VERSANTE "PINETA" DEL PARCO DELLA RIMEMBRANZA CON ALLARGAMENTO AREA PEDONALE DEL CIRCUITO DEL CASTELLO" AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D.LGS. N. 50/2016 con importo complessivo pari a €. 76.568,10 (Iva e oneri previdenziali esclusi) da espletare tramite procedura telematica "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.**

**CODICE CIG: 8190478443 n. gara: 7672530 CODICE CUP G23B19000330004**

## **CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Celano, lì 31.01.2020

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Luigi Aratari



## **Sommario**

- Art. 1. - Oggetto del contratto
- Art. 2. - Onorario dell'incarico
- Art. 3. - Durata dell'incarico
- Art. 4. - Aggiudicazione
- Art. 5. - Documentazione tecnica
- Art. 6. - Dichiarazioni
- Art. 7. - Obblighi dell'Aggiudicatario
- Art. 8. - Oneri della stazione appaltante
- Art. 9. - Proprietà dei progetti e dei piani
- Art. 10. - Modificazioni del progetto su richiesta della Committente
- Art. 11. - Incompatibilità
- Art. 12. - Esclusione di altri incarichi
- Art. 13. - Pagamenti
- Art. 14. - Tracciabilità flussi finanziari
- Art. 15. - Riservatezza
- Art. 16. - Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori
- Art. 17. - Penali
- Art. 18. - Proroghe
- Art. 19. - Polizza assicurativa del Progettista
- Art. 20. - Responsabilità dell'Aggiudicatario
- Art. 21. - Subappalto
- Art. 22. - Recesso
- Art. 23. - Risoluzione
- Art. 24. - Foro competente
- Art. 25. - Stipula del contratto ed oneri contrattuali
- Art. 26. - Condizioni generali di contratto
- Art. 27. - Codice etico
- Art. 28. - Trattamento dei dati personali
- Art. 29. - Calcolo Spese Tecniche

## **Art. 1. Oggetto del contratto**

Con determina a contrarre del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Gare n. 54 del 31.01.2020, questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo funzionale dell'opera pubblica denominata *Intervento di bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante "Pineta" del parco della rimembranza con allargamento area pedonale del circuito del Castello*.

Ai fini di realizzare tale intervento, si intende attivare la progettazione esecutiva, direzione lavori coordinamento della sicurezza nonché collaudo funzionale dell'opera nel rispetto delle norme, condizioni, patti, obbligazioni, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Capitolato, del progetto di fattibilità tecnico economica redatto dal Geom. Sante Rossi e del contratto che sarà stipulato fra il Comune e l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità previsti nel presente capitolato e altresì nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e sicurezza nei cantieri. L'oggetto dell'incarico è definito come segue.

### **1.1 Progettazione dei lavori.**

L'analisi e proposta progettuale verrà acquisita in fase di gara, costituirà elemento di valutazione dell'offerta tecnica e al concorrente non sarà dovuto alcun corrispettivo.

Le fase di progettazione sarà unica: esecutiva, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie, relativamente ai lavori in oggetto.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto nel rispetto del Progetto di fattibilità tecnico economica approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019 nonché con le modalità e la documentazione previste agli artt. 24 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto della Sezione IV del d.P.R. n. 207/2010 e sulla base della documentazione tecnica di cui al successivo art. 5.

È fatto divieto introdurre nei progetti disposizioni che menzionino prodotti di una specifica fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata.

Tuttavia, è ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché preceduta dall'espressione "tipo" ed accompagnata dall'espressione "o equivalente", qualora non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili.

Infine, si specifica quanto segue:

- a) le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi, oltre che alle disposizioni di cui al punto precedente, a quanto stabilito nel Bando e nel Disciplinare di gara;
- b) l'incarico dovrà essere svolto in conformità al Progetto di fattibilità tecnico economica allegato al presente Capitolato, il quale è stato redatto dall'ufficio tecnico del comune di Celano Geom. Sante Rossi ed approvato da questa amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019;
- c) l'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che la Stazione Appaltante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche;
- d) il progetto sarà sottoposto a validazione e gli elaborati resteranno di proprietà dell'amministrazione;
- e) la Stazione Appaltante si riserva comunque fin d'ora la facoltà di non dar corso a fasi progettuali successive qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

### **1.2 Direzione Lavori (D. Lgs. n. 50/2016 - d.P.R. n. 207/2010)**

Le attività previste consisteranno nella:

- Direzione Lavori delle opere ed assistenza al collaudo e prove di accettazione.

- Varianti delle quantità del progetto in corso d'opera.
- Visite periodiche in cantiere al fine di un costante controllo tecnico-contabile dei lavori.
- Contabilità dei lavori a misura.
- Liquidazione lavori ed emissione certificato di ultimazione dei lavori.
- Costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa per tutta la durata dei lavori

In particolare, il Direttore dei lavori dovrà controllare il rispetto del cronoprogramma e accertare la corretta realizzazione delle opere previste nel progetto dando all'impresa le necessarie disposizioni. Il Direttore inoltre dovrà compilare le relazioni relative allo sviluppo dei lavori in rapporto al programma approvato, i costi e gli impegni autorizzati, le inadempienze dell'impresa, i ritardi temporali delle varie fasi operative, l'ammontare economico raggiunto e l'eventuale scostamento rispetto al cronoprogramma.

### **1.3 Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione (D.Lgs. n. 81/2008)**

L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'art. 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008, compresa la predisposizione del Piano di sicurezza e Coordinamento in accordo con il gruppo di progettazione. Il tutto deve essere predisposto e consegnato, unitamente e congiuntamente, al progetto esecutivo. Occorre inoltre adeguare/aggiornare/integrare il Piano in fase di esecuzione dei lavori. Eventuali varianti dovranno essere subordinate all'adeguamento del Piano in oggetto.

Relativamente al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, il coordinatore è tenuto:

- inviare formalmente a tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, il piano di sicurezza e coordinamento con prova dell'avvenuto ricevimento, chiedendo alle stesse imprese di presentare eventuali proposte integrative al fine di implementare la sicurezza nel cantiere;
- pronunciarsi sulle proposte di cui al punto precedente entro i successivi n. 5 giorni;
- richiedere, a tutte le imprese presenti a vario titolo in cantiere, copia del piano operativo di sicurezza;
- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- segnalare alla stazione appaltante o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni normative e alle prescrizioni dei piani di sicurezza e proporre quando necessario la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- in caso di pericolo grave e imminente. sospendere le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- sottoscrivere gli stati di avanzamento lavori così da garantire la liquidazione della relativa quota parte di oneri della sicurezza;
- produrre, a lavori ultimati, i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita con versione definitiva del fascicolo su supporto cartaceo e magnetico.

### **1.4 Ulteriori prestazioni accessorie**

Il progettista provvederà altresì ad effettuare tutta l'attività professionale e a redigere tutti gli elaborati necessari per l'ottenimento dei pareri favorevoli degli enti preposti, nonché l'espletamento del:

- Procedura espropriativa delle n.2 particelle ricadenti all'interno dell'area oggetto di intervento e nello specifico Foglio n.13 part.lla n. 2549 e 1278.
- Verifica preventiva di interesse archeologico ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 50/2016, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture "G.U. n. 91 del 19 aprile 2016"* e l'Autorizzazione all'esecuzione dei

lavori alla sovrintendenza ai sensi del D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i..

Inoltre in merito al progetto esecutivo il progettista si impegna all'esecuzione di tutti i calcoli strutturali relativi all'intervento di che trattasi nel rispetto di quanto previsto dalla NTC 2008 e nelle modalità previste dalla L.R. 28/2011 della Regione Abruzzo.

Il progettista si impegna alla realizzazione di tutti i particolari costruttivi relativi e all'acquisizione dell'autorizzazione sismica al Genio Civile preposto, nonché alla certificazione dei materiali e alla regolare esecuzione dell'opera.

I compensi sono comprensivi di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento e l'ottenimento delle pratiche amministrative presso gli Enti competenti, in particolare ci si riferisce a:

- pratiche presso l'amministrazione Comunale (AUTORIZZAZIONI E AGIBILITÀ);
- pratiche presso la Soprintendenza dei Beni Ambientali e Paesaggistici;
- pratiche presso la Soprintendenza Archeologica;
- pratiche presso il Genio Civile.

L'Aggiudicatario dovrà collaborare con i responsabili tecnici della Committente e con il Responsabile del Procedimento che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del Procedimento segnalare con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico. Nel caso in cui tali carenze siano tali da compromettere il conseguimento dell'obiettivo, la Committente potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico. Fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante si riserva comunque fin d'ora la facoltà di non dar corso alle attività oggetto dell'incarico.

## **Art. 2. Onorario dell'incarico**

L'importo complessivo massimo stimato per i lavori è pari ad €. 440.000,00 oneri della sicurezza e IVA esclusa, mentre l'importo a base d'asta per i servizi di cui alla presente procedura è pari ad €. 76.568,10 (Iva e oneri previdenziali esclusi) così suddivisi nelle seguenti categorie e classi ai sensi del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016 (c.d. *Nuovo Decreto Parametri*):

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.03	<i>Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche.</i>	0,85	200.000,00	10,5785 828300 %
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	0,90	260.000,00	9,82355 44400%

L'importo posto a base di gara per i servizi tecnici oggetto della presente procedura è dunque pari ad **€. 76.568,10** (Iva e oneri previdenziali esclusi). Tale importo è suddiviso in relazione alle diverse prestazioni e fasi progettuali:

1)	PROGETTAZIONE PRELIMINARE	768,20
2)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA (prestazioni indicate nel dettagliato calcolo dei corrispettivi ai sensi del D.M. 17.06.2016)	11.104,69
3)	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	20.204,82
4)	ESECUZIONE DEI LAVORI	33.252,45
5)	VERIFICHE E COLLAUDI	11.237,94
<b>TOTALE SOMME</b>		<b>€. 76.568,10</b>



6)	Cassa di previdenza pari al 4%	€ 3.062,72
	SOMMANO	€ 79.630,82
7)	Iva al 22%	€ 17.518,78
	TOTALE GENERALE	€ 97.149,60

### **Art. 3. – Durata dell’incarico**

Il tempo previsto per la consegna degli elaborati progettuali è di n. 90 giorni naturali e consecutivi, così suddivisi:

- progettazione esecutiva: n. 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza in relazione all’inizio dei lavori che avverrà in seguito all’espletamento della gara d’appalto dei lavori in funzione della progettazione esecutiva comprensiva di tutti i pareri rimessa dal progettista incaricato.
- Collaudo funzionale degli impianti: dalla data di fine lavori.

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell’incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell’incarico, per quanto attiene alla progettazione esecutiva relativamente alla consegna della stessa.

Diversamente, l’incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva decorrerà dalla data di comunicazione scritta e si concluderà con l’approvazione del collaudo dei lavori.

I termini sopra indicati potranno essere interrotti e/o sospesi tramite atto scritto motivato da parte della stazione appaltante, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC) da una delle parti, se non contestata dall’altra parte. Gli stessi potranno essere interrotti per cause non imputabili all’aggiudicatario.

Nei termini sopra riportati non sono ricompresi i tempi necessari per l’espletamento di un’eventuale Conferenza dei Servizi, l’acquisizione di pareri o autorizzazioni comunque denominati ovvero per la verifica/validazione dei progetti. Sono invece compresi i termini connessi all’acquisizione di accordi e pareri informali da parte degli Enti di Controllo nonché quelli relativi alla presentazione informale del progetto agli stessi.

Quanto ai tempi per la consegna, questi potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l’entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all’affidamento dell’incarico, ne disciplinino diversamente l’effettuazione della prestazione. L’ultimazione della fase progettuale verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l’Aggiudicatario, redatto ai sensi dell’art. 26, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante

### **Art. 4. Aggiudicazione**

All’aggiudicazione si procederà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi di valutazione indicati nel Bando/Disciplinare di Gara.

Le modalità di predisposizione dell’offerta sono indicate nel Bando/Disciplinare di Gara. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all’aggiudicazione della procedura.

### **Art. 5. Documentazione tecnica**

Presso la Stazione Appaltante sarà resa disponibile per il concorrente la documentazione tecnica relativa al Progetto di fattibilità tecnico economica. Sarà cura del concorrente verificare la corrispondenza fra la documentazione disponibile e i luoghi destinati all’intervento, peraltro la stessa sarà pubblicata sulla piattaforma telematica al momento dell’avvio della procedura di cui all’art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs n.50/2016.

## **Art. 6. Dichiarazioni**

Tutte le risorse umane e tecnologiche disponibili per l'esecuzione del progetto devono essere indicate nella relazione metodologica presentata all'atto dell'offerta.

Durante l'esecuzione dell'incarico l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di quanto dichiarato. La conformità dell'esecuzione all'impegno assunto in sede di offerta, potrà essere accertata dal Responsabile del Procedimento.

## **Art. 7. Obblighi dell'Aggiudicatario**

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con la Committente e con i terzi.

L'Aggiudicatario svolgerà l'incarico nell'osservanza del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., del d.P.R. 207/2010 s.m.i., del D.Lgs. n. 81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento. Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

L'aggiudicatario incaricato è responsabile verso la Stazione Appaltante dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e si impegna, pertanto, a stipulare apposita polizza assicurativa come specificato al successivo art. 19.

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla Stazione Appaltante, per ogni livello di approfondimento progettuale e dovranno essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal Responsabile del Procedimento, in n. 1 (una) copia cartacea, 1 (una) copia su supporto informatico con firma digitale e 1 (una) copia su supporto informatico modificabile.

## **Art. 8. Oneri della stazione appaltante**

La stazione appaltante ed il Responsabile del procedimento, sono tenuti a:

- controllare l'osservanza da parte del professionista di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato d'oneri, negli atti di gara, nel contratto e comunque nei documenti di incarico;
- osservare e verificare l'esecuzione del progetto e dei lavori, fornendo le necessarie istruzioni e controllare il rispetto delle disposizioni impartite e dei tempi sopra indicati;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di progettazione e delle lavorazioni, e che la loro esecuzione sia svolta con la massima professionalità e secondo le disposizioni impartite;
- rilevare e procedere in caso di vizi di progettazione e della direzione dei lavori, di ritardi e di altre eventuali inadempienze rilevate.

## **Art. 9. Proprietà dei progetti e dei piani**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, i progetti ed i piani resteranno di proprietà piena ed assoluta della stazione appaltante la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

## **Art. 10. Modificazioni del progetto su richiesta della Committente**

L'Aggiudicatario si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già ultimato, tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano ritenuti necessari a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, fino all'approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Nell'eventualità, invece, che le modifiche, determinate da nuove o diverse esigenze ed autorizzate dalla Stazione Appaltante, richiedano cambiamenti nell'impostazione progettuale, all'Aggiudicatario spetterà un corrispettivo calcolato con i criteri previsti per le varianti in corso d'opera.

Qualora si rendesse necessario fare luogo ad una variante al progetto approvato in ragione di un'insufficiente o errata previsione del progetto di fattibilità tecnico economica, ovvero in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione, ovvero ancora per carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza, il progettista risponderà personalmente nei confronti della Stazione Appaltante per un importo pari ai costi della ulteriore progettazione e agli eventuali ulteriori oneri aggiuntivi connessi. L'Aggiudicatario incaricato deve inoltre senza indugio introdurre negli atti progettuali tutte le

modifiche ed i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 11. Incompatibilità**

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 12. Esclusione di altri incarichi**

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario per la progettazione o la direzione dei lavori di eventuali futuri ampliamenti o ristrutturazioni o modificazioni dell'opera, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Capitolato.

#### **Art. 13. Pagamenti**

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- Importo relativo alla progettazione esecutiva e all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva:
  - entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'approvazione del progetto.
- Importo relativo alla direzione e contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:
  - secondo e proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori entro 30 giorni decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello di arrivo della fattura.
- Importo relativo al collaudo funzionale e CRE:
  - entro 30 giorni dalla consegna delle certificazioni di collaudo e del CRE, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo all'espletamento della relativa attività.

Le soluzioni progettuali saranno di esclusiva competenza del professionista, il quale sarà tenuto ad adottare scelte e soluzioni tecniche che in alcun modo comportino una maggiorazione dell'importo di cui al presente articolo, stimato sulla base di un importo dei lavori di cui al progetto definitivo approvato dalla stazione appaltante.

Le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al codice IPA: UFWK9N e saranno soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del d.P.R. n. 633/1972.

#### **Art. 14. Tracciabilità flussi finanziari**

Il professionista si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

Le transazioni inerenti la presente prestazione contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del CIG: 8190478443 e CODICE CUP G23B19000330004

L'Aggiudicatario ed i subcontraenti sono altresì tenuti, a trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni indicate dall'art. 105, commi 2, 7 e 9 del D.Lgs. n. 50/2016, quelle di cui dell'art. 3, comma 1, della L. n. 136/2010 e quelle di cui all'art. 80, comma 5, lett. h) del D.Lgs. n. 50/2016, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all'Ufficio Lavori Pubblici.

#### **Art. 15. Riservatezza**

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla Committente o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo art. 23.

Nel caso di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e

conferenze con propri elaborati, l'Affidatario, sino a che la documentazione oggetto dell'incarico non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare della Committente sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

#### **Art. 16. Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

#### **Art. 17. Penali**

In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali, di cui all'art. 3 del presente Capitolato, sarà applicata una penale, ai sensi dell'art. 257 del D.P.R. n. 207/2010, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale.

Nel caso in cui il ritardo di ciascuna fase progettuale dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione per ogni singola fase o nel caso in cui per ciascuna fase progettuale le penali previste, tra loro cumulabili, eccedano il limite massimo del 10% dell'importo della relativa prestazione, la Committente potrà dichiarare risolto il contratto per inadempimento, in danno all'Aggiudicatario.

Al fine del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali ciascun livello progettuale comprende le prestazioni speciali e specialistiche, nonché le prestazioni accessorie connesse necessarie alla corretta redazione, alla comprensibilità e alla completezza del medesimo livello progettuale.

Le penali verranno trattenute in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla loro applicazione.

#### **Art. 18. Proroghe**

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'Aggiudicatario. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

#### **Art. 19. Polizza assicurativa del Progettista**

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti non deve essere corredata da garanzia provvisoria.

Per i servizi relativi alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, i concorrenti devono possedere ai fini della partecipazione una garanzia pari a **€ 1.531,36** (millecinquecentotrentuno/36), ossia pari al 2% dell'importo posto a base di gara per i suddetti servizi, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

Ai fini della stipula del contratto verrà richiesta specifica garanzia definitiva ai sensi e nelle forme dell'art. 103 del d.lgs n.50/2016 che verrà svincolata dopo la data di emissione del certificato di collaudo.

#### **Art. 20. Responsabilità dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato e suoi allegati, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni della Committente o del Responsabile del Procedimento.

L'Aggiudicatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

L'Aggiudicatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

Lo stesso è inoltre responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

La stazione appaltante è sollevata da ogni rivendicazione di terzi, dovuti a gravi errori di progettazione e di direzione dei lavori. L'aggiudicatario è tenuto invece a rispondere delle conformità dell'opera rispetto al progetto approvato e del comportamento dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

## **Art. 21. Subappalto**

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *"l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista"*.

È ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni sopra indicate, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
- b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

## **Art. 22. Recesso**

La Committente si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

La Committente si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi da lui assunti senza giustificato motivo con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ad effetto immediato.

Il progettista, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento, con le modalità e i termini indicati nel precedente art. 8. La Stazione Appaltante dovrà liquidare al progettista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte.

La Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione.

Ove sul progetto non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del Responsabile del Procedimento per accertato difetto progettuale, carenza, negligenza o violazione di norma di legge o di regolamento al tecnico incaricato non sarà dovuto alcun compenso e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, salva la valutazione dei danni che da ciò derivassero.

Nei summenzionati casi verrà corrisposto all'Aggiudicatario solo il compenso per le prestazioni già eseguite.

## **Art. 23. Risoluzione**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di diritto e con effetto immediato del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- a) venga verificato il mancato rispetto dell'aggiudicatario in merito agli obblighi retributivi, contributivi e assistenziali, fatta salva la relativa segnalazione in merito alle violazioni riscontrate ai competenti organi
- b) venga verificata l'esecuzione di transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. come previsto all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- c) venga verificato il mancato rispetto dell'appaltatore alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- d) cessione dell'azienda, nel caso di concordato preventivo (fatto salvo quanto previsto dall'art.

186 bis del R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i.), di fallimento, di stato di moratoria e di procedure concorsuali;

- e) essere stato condannato per uno dei reati previsti dalla legge 231/01;
- f) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- g) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- h) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- i) inadempimento nei casi previsti ai sensi dell'art. 17 comma 2 (Penali).

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Committente non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

#### **Art. 24. Foro competente**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Capitolato, il Foro competente è L'Aquila

#### **Art. 25. Stipula del contratto ed oneri contrattuali**

Il contratto sarà formalizzato e gestito dal comune di Celano.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

#### **Art. 26. Condizioni generali di contratto**

L'aggiudicatario dell'incarico con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato Prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

#### **Art. 27. Codice etico**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, adottato dal comune di Celano e scaricabile dal sito web dell'ente.

#### **Art. 28. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento nonché Responsabile del servizio Lavori Pubblici, Patrimonio del comune di Celano (AQ) Ing. Luigi Aratari tel. 0863.7954233 e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

#### **Art. 29. Calcolo Spese Tecniche**

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal Decreto del 17 giugno 2016):

- a) parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b) parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c) parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d) parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della



prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

I compensi così determinati sono comprensivi di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento e l'ottenimento delle pratiche amministrative presso gli Enti competenti.

Celano, lì 31.01.2020

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Luigi Aratari

The image shows a handwritten signature in dark ink, which appears to read 'Luigi Aratari'. To the right of the signature is a circular official seal. The seal features a central coat of arms with a crown on top. The text 'CITTA' DI CELANO' is written in a circle around the coat of arms, and 'Provincia di L'Aquila' is written at the bottom of the seal.



# **COMUNE di CELANO**

*Provincia di L'Aquila*

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec.: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

pec.: [comune.celano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comune.celano.lavoripubblici@pec.it)

Tel. 0863.7954233 Fax. 0863.792335

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E COLLAUDO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "INTERVENTO DI BONIFICA, RINATURALIZZAZIONE E STABILIZZAZIONE VERSANTE "PINETA" DEL PARCO DELLA RIMEMBRANZA CON ALLARGAMENTO AREA PEDONALE DEL CIRCUITO DEL CASTELLO" AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D.LGS. N. 50/2016** con importo complessivo pari a €. **76.568,10** (Iva e oneri previdenziali esclusi) da espletare tramite procedura telematica "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.

**CODICE CIG: 8190478443 n. gara: 7672530 CODICE CUP G23B19000330004**

Celano, lì 31.01.2020

Il Responsabile del servizio  
Lavori Pubblici e Patrimonio

*Ing. Luigi Aratari*

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Chiarimenti .....	4
2.3	Comunicazioni e registrazione sulla piattaforma telematica .....	5
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	9
4.1	Durata.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6.	REQUISITI GENERALI .....	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
7.1	Requisiti di idoneità.....	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	12
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	13
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE .....	13
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili.....	14
8.	AVVALIMENTO.....	15
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10.	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO .....	18
	<i>Presa visione</i> .....	18
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	19
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... ..	19
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
14.1	Domanda di partecipazione.....	20
14.2	Documento di gara unico europeo.....	21
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	22
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	26
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	27
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	28
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	30
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo .....	31
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	31
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
	La durata prevista dei lavori della commissione è pari a n. 30 giorni a decorrere dalla nomina.....	33
20.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ...	33
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	34
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	35
	<i>Proposta di aggiudicazione</i> .....	35
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	36
	EVENTUALI RICORSI POTRANNO ESSERE PRESENTATI, AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. N. 104/2010, NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'ATTO LESIVO SUL SITO DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50/2016, INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DI L'AQUILA.....	36

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... 36

# DISCIPLINARE DI GARA

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre del Responsabile del settore Lavori Pubblici e Patrimonio n.54 del 31.01.2020 questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo funzionale dei lavori di *“intervento di bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante “pineta” del parco della rimembranza con allargamento area pedonale del circuito del Castello”*.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. n. 50/2016 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”*, come da ultimo aggiornate.

Luogo di esecuzione dell'appalto è il comune di Celano [codice NUTS: ITF11]

CODICE CIG: **8190478443** n. gara: **7672530** CODICE CUP **G23B19000330004**

CPV 71000000-8 “Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione; 71242000-6 “Preparazione di progetti e progettazione, stima dei costi”

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Celano (AQ) Ing. Luigi Aratari nominato con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019, telefono 0863.7954233 mail [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) pec.: [comune.celano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comune.celano.lavoripubblici@pec.it)

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Documentazione tecnica costituita dallo studio di fattibilità redatto dal Geom. Sante Rossi
- Calcolo dei Corrispettivi di gara ai sensi del DM 17.06.2016

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017, relativo ad *“Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”*.

La documentazione di gara è disponibile sulla "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.

### 2.2 CHIARIMENTI

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link:

<https://celano.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle **09.00** del giorno **02 Marzo 2020** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement del comune di Celano.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il comune di Celano e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito del comune di Celano all'indirizzo mail: <https://celano.acquistitelematici.it/>
3. Dal D.Lgs. N. 50/2016.
4. Dal D. Lgs. N. 82/2005.

## **2.3 COMUNICAZIONI E REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://celano.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PEC all'indirizzo [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it) e, in ottemperanza all'obbligo degli scambi di informazione e comunicazioni elettroniche di cui a combinato disposto di cui agli artt. 40 e 52 del Codice, tramite portale telematico disponibile sulla "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo funzionale relativi ai lavori di *"intervento di bonifica, rinaturalizzazione e stabilizzazione versante "pineta" del parco della rimembranza con allargamento area pedonale del circuito del castello"*.

Il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera è stato redatto dal Geom. Sante Rossi, all'interno della stazione appaltante, e approvato da questa amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019.

L'esecuzione della prestazione di servizi è prevista nell'anno 2020.

In virtù di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti, non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza in quanto, trattandosi di prestazione di servizi di natura intellettuale, è stata accertata l'assenza di rischi da interferenza ex art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008.

Per ulteriori specifiche tecniche dell'appalto in argomento, si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto dei servizi tecnici è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 51 del d.lgs n.50/2016.

Preso atto che si tratta di un appalto di servizi particolare in relazione all'opera da realizzare, che richiede necessariamente valutazioni e competenze specialistiche con diverse figure professionali coinvolte nel procedimento che dovranno garantire e effettuare le seguenti prestazioni:

1. verifica preventiva interesse archeologico ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 50/2016, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* "G.U. n. 91 del 19 aprile 2016" in relazione alla realizzazione dell'intervento.
2. Autorizzazione all'esecuzione dei lavori alla sovrintendenza ai sensi del D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i..
3. Esproprio dell'area ricadente all'interno del perimetro di intervento identificate al Catasto al Foglio 13 part.lla n. 1278 e 2549.
4. Progettazione esecutiva dell'opera, sulla scorta del progetto di fattibilità tecnico economica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 05.12.2019.
5. Autorizzazione sismica delle opere strutturali da realizzare ai sensi della NTC2008 e secondo quanto previsto dalla L.R. 28/2011.
6. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs n.81/2008.
7. Direzione lavori.
8. CRE e Collaudo funzionale dell'opera.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE,	P.03	Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni	0,85	200.000,00	10,5785 828300 %

AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE		originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche.			
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0,90	260.000,00	9,82355 44400%

1)	PROGETTAZIONE PRELIMINARE	768,20
2)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA (prestazioni indicate nel dettagliato calcolo dei corrispettivi ai sensi del D.M. 17.06.2016)	11.104,69
3)	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	20.204,82
4)	ESECUZIONE DEI LAVORI	33.252,45
5)	VERIFICHE E COLLAUDI	11.237,94
<b>TOTALE SOMME</b>		€ 76.568,10
6)	Cassa di previdenza pari al 4%	€ 3.062,72
<b>SOMMANO</b>		€ 79.630,82
7)	Iva al 22%	€ 17.518,78
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 97.149,60</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice".

**La prestazione principale** è quella relativa a Strutture S.04 e Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalimentare, Zootecnica, Ruralita', Foreste P.03

Nelle successive tabelle, si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Oper e	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
P.03	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	200.000,00	10,5785828300 %	0,85	QbI.10	0,0150	269,75	67,44	337,19
S.04	STRUTTURE	260.000,00	9,8235544400 %	0,90	QbI.10	0,0150	344,81	86,20	431,01

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Oper	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole	Parametri Base	Gradi di Complessi	Codici prestazio	Sommatorie	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri	Corrispettivi

e		Categorie		tà	ni affidate	Parametri Prestazioni		accessori	
						$\Sigma(Q_i)$		$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	
		<<V>>						$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	
P.03	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	200.000,00	10,5785828300%	0,85	QbII.04, QbII.07, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.19	0,2000	3.596,72	899,18	4.495,90
S.04	STRUTTURE	260.000,00	9,8235544400%	0,90	QbII.04, QbII.07, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.19	0,2300	5.287,04	1.321,76	6.608,80

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Oper e	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
		<<V>>							
P.03	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	200.000,00	10,5785828300%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3300	5.934,58	1.483,65	7.418,23
S.04	STRUTTURE	260.000,00	9,8235544400%	0,90	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4450	10.229,27	2.557,32	12.786,58

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Ope re	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
		<<V>>							
P.03	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	200.000,00	10,5785828300%	0,85	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.09, QcI.11, QcI.12	0,4950	8.901,88	2.225,47	11.127,35
S.04	STRUTTURE	260.000,00	9,8235544400%	0,90	QcI.01, QcI.02, QcI.03,	0,7700	17.700,08	4.425,02	22.125,10

					QcI.09, QcI.11, QcI.12				
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

d.I) VERIFICHE E COLLAUDI									
ID. Oper e	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
P.03	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	200.000,00	10,5785828300 %	0,85	QdI.01	0,0960	1.726,42	431,61	2.158,03
S.04	STRUTTURE	260.000,00	9,8235544400 %	0,90	QdI.01, QdI.03	0,3160	7.263,93	1.815,98	9.079,91

Quanto alle spese ed oneri accessori, ai sensi dell'art. 5 del d.m. 17.6.2016, l'importo è stabilito in maniera forfettaria. Pertanto, l'importo è pari al 25 % trattandosi di opera di importo inferiore a euro 1.000.000,00..

L'appalto è finanziato con fondi comunali e la corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 c. 8 del Codice.

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 *"Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"*.

## 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. **90 giorni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto secondo le seguenti indicazioni:

- progettazione esecutiva: n. 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza in relazione all'inizio dei lavori che avverrà in seguito all'espletamento della gara d'appalto dei lavori in funzione della progettazione esecutiva comprensiva di tutti i pareri rimessa dal progettista incaricato.
- Collaudo funzionale dell'opera: dalla data di fine lavori.

I termini potranno essere interrotti tramite atto scritto motivato da parte della stazione appaltante, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC) da una delle parti, se non contestata dall'altra parte.

Nei termini sopra riportati non sono ricompresi i tempi necessari per l'espletamento di un'eventuale Conferenza dei Servizi, l'acquisizione di pareri o autorizzazioni comunque denominati ovvero per la verifica/validazione dei progetti. Sono invece compresi i termini connessi all'acquisizione di accordi e pareri informali da parte degli Enti di Controllo nonché quelli relativi alla presentazione informale del progetto agli stessi.

Quanto ai tempi per la consegna, questi potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario, redatto ai sensi dell'art. 26,

comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

Qualora la riduzione del tempo di esecuzione costituisca un elemento di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto la durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### Soggetti ammessi

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici 71000000-8 "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione; 71242000-6 "Preparazione di progetti e progettazione, stima dei costi" e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

### Condizioni di partecipazione

#### **È vietato:**

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

### Ulteriori disposizioni per i consorzi

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

### Ulteriori disposizioni per i Raggruppamenti

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Si ricorda che, in conformità a quanto specificato nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare qualsiasi grave illecito professionale idoneo a rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

### Requisiti del concorrente

#### **a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### Requisiti del gruppo di lavoro

#### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

#### **c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

#### **d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

#### **e) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a € 100.000,00. Tale requisito è richiesto in quanto *ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice* trattasi di appalto con due categorie di progettazione e pertanto l'operatore economico che ha dichiarato di saper svolgere dette prestazioni nell'Albo dei professionisti del comune di Celano deve avere anche una solidità economica di impresa che attesti una esperienza lavorativa pregressa.**

La comprova del requisito del fatturato è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento che dovrà essere considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**f) Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad €. 500.000,00 La comprova di tale requisito è fornita mediante il caricamento in piattaforma della copia firmata digitalmente della relativa polizza in corso di validità.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**g) Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Tabella n. 10 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Importo lavori (Euro)	Importo lavori requisito minimo (Euro)
	Codice	Descrizione		
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.03	<i>Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche.</i>	200.000,00	400.000,00
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	260.000,00	520.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti: copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciate dalle amministrazioni, attestazioni degli organi, collaudi ecc.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE<sup>1</sup>

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla

<sup>1</sup> Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, mentre le mandanti eseguono quelle indicate come secondarie.



mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016, di cui al **punto 7.1 lett. a)**: devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di iscrizione ad appositi albi professionali, di cui al **punto 7.1 lett. c)**: è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Per l'incarico di coordinatore della sicurezza** Il requisito di abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, di cui al **punto 7.1 lett. d)**: è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Per il requisito di fatturato globale:** Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al **punto 7.2 lett. e)**: deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Tale requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**Per il requisito relativo alla copertura assicurativa:** Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui al **punto 7.2 lett. f)**: deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

**Per i servizi di ingegneria e architettura:** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al **punto 7.1 lett. b)**: deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo, di cui al **punto 7.1 lett. c)**: è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Per l'incarico di coordinatore della sicurezza** Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di

lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

***Per i requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3***

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

### Caratteristiche avvalimento:

- non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, contenuti nel **d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**, di cui all'art. 7.1;
- è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti;
- l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- l'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente;
- nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria;

### Documenti per l'avvalimento:

- il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.2;
- l'ausiliaria, che deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, deve dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

### Contratto di avvalimento:

- ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che gli elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Si precisa che ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016:

***- la redazione della verifica preventiva dell'interesse archeologico è assimilata a una relazione specialistica, pertanto, può essere subappaltata.***

**In caso di subappalto** Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% dell'importo a base di gara *esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP* e precisamente di importo pari ad **€ 1.531,36** (millecinquecentotrentuno/36), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie e/o assicurative, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, rilasciata da istituto autorizzato e conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Celano sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN : IT 39U0538740540000000155271

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*.
- 4) avere validità per 180 giorni (*almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata al successivo paragrafo 12*) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **Riduzione importo garanzia**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

### **Svincolo**

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **In caso di aggiudicazione**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. L'importo della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, citato è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.

A seguito della stipula del contratto verrà richiesta la copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i rischi connessi allo svolgimento delle attività di competenza per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO**

### **Presa visione**

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>

### **Sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

Qualora si voglia effettuare il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta al Responsabile del procedimento mediante il fac-simile allegato. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante mail all'indirizzo [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) oppure mediante PEC al seguente indirizzo: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it) oppure all'indirizzo pec.: [comune\\_celano.lavoripubblici@pec.it](mailto:comune_celano.lavoripubblici@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con preavviso di 5 giorni.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli

operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmesso mediante il portale telematico della stazione appaltante "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/> entro le ore **09.00** del giorno **02 Marzo 2020**.

I documenti di gara e le offerte dovranno essere costituite da file in formato pdf e firmati digitalmente compressi mediante appositi software di compressione dati (".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" o altri equivalenti software) caricati sul sistema telematico nelle apposite sezioni create dalla stazione appaltante, utilizzando esclusivamente la piattaforma digitale e sotto riportate:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

I documenti e le offerte devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o dai legali delle imprese partecipanti.

##### **Sostituzione plico elettronico**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico telematico già presentato nelle modalità descritte nei manuali pubblicati nella piattaforma.

##### **Dichiarazioni sostitutive e DGUE**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

##### **Validità delle offerte**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

##### **Responsabilità e malfunzionamento del portale**

È esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

La presentazione dell'offerta nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, della difficoltà di connessione e trasmissione, della lentezza dei collegamenti, o di qualsiasi altro

motivo, resta a totale ed esclusivo rischio del concorrente.

In ogni caso, il concorrente solleva il Comune di Celano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione.

Tuttavia, in caso di malfunzionamento oggettivo del portale e qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale telematico segnalasse il verificarsi di gravi anomalie, l'amministrazione comunale si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari. Inoltre, la stessa valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione che dovranno essere caricati digitalmente negli appositi spazi predisposti dalla stazione appaltante e nello specifico:

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello di cui in allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

##### Forma di partecipazione

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### Sottoscrizione

**La domanda di partecipazione è sottoscritta mediante** firma digitale. La domanda è **presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

### **Allegati**

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura<sup>2</sup>

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 fornito dalla stazione appaltante e pubblicato sulla piattaforma secondo quanto di seguito indicato ed allegato al seguente Disciplinare.

### **Informazioni dettagliate del DGUE**

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D, allegando una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

<sup>2</sup> Nei casi in cui si possieda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori, l'amministrazione può limitarsi a chiedere la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.



## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Sottoscrizione DGUE**

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale ovvero, in ragione del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 65, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 82/2005, firma autografa, corredata da copia della carta di identità dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

### **Altri soggetti tenuti a presentare il DGUE**

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *(fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati

aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
- 4. **Affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza** dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
- 5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- 9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

In caso di concordato preventivo

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- 11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare in oggetto rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Sottoscrizione delle dichiarazioni integrative

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Altri soggetti tenuti alla presentazione delle dichiarazioni integrative

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 11;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 11;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy) e, ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy) e, ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo);

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore** con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega alle dichiarazioni integrative:

12. copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
13. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura *[e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.
14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### ***Nel caso studi associati***

17. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

**Per le aggregazioni di rete**

**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale

mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- c) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti b) e c), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati che dovranno essere caricati digitalmente negli appositi spazi predisposti dalla stazione appaltante e nello specifico:

- a) Con riferimento al **Criterio A: «professionalità e adeguatezza dell'offerta»**, come specificata al successivo punto 17.1, nella Busta B digitale occorre caricare nelle apposite sezioni create dalla stazione appaltante la seguente documentazione:
- **Criterio 1.** Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi svolti (MAX 15 punti) così distinto:
    - *Sub-criterio 1.1:* inserire una **Relazione contenente la Descrizione di n. 3 servizi** svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata costituita da massimo n. 3 (tre) pagine in formato A4 solo fronte per servizio espletato, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 15 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- b) Con riferimento al **Criterio B: «caratteristiche metodologiche dell'offerta»** indicate al punto 17.1 nella Busta B occorre inserire:

- **Criterio 2.** Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale (progettazione) (MAX 25 punti) così distinto:
  - *Sub-criterio 2.1* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 3 (tre) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2). (MAX 5 punti)
  - *Sub-criterio 2.2* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 10 (dieci) pagine A4 solo fronte per singolo lotto di progettazione, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 20 punti)
- **Criterio 3.** Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale (MAX 10 punti) così distinto:
  - *Sub-criterio 3.1* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini

- superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)
- *Sub-criterio 3.2* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)
- **Criterio 4.** Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (MAX 5 punti) così distinto:
  - *Sub-criterio 4.1* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)
- **Criterio 5.** Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa (*direzione lavori e coordinamento sicurezza*) (MAX 5 punti) così distinto:
  - *Sub-criterio 5.1* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

c) Con riferimento al «**CRITERIO C: CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)**» indicate al punto 17.1, nella Busta B occorre inserire:

- **Criterio 6.** “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” (MAX 15 punti) così distinto:
  - *Sub-criterio 6.1* Capacità tecnica dei progettisti: inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)
  - *Sub-criterio 6.2* Miglioramento prestazionale del progetto: inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 2 (due) pagine A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 10 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello redatto dalla stazione appaltante “Offerta economica” allegato al presente disciplinare di gara e da allegare nell'apposita sezione telematica creata dalla stazione appaltante contenere i seguenti elementi:

- a) **Ribasso percentuale dell'importo posto a base di gara** (pari ad € 76.568,10) al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA da esprimere in cifre e lettere. Verranno prese in considerazione fino a n. 4 (quattro) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di

decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello numerico, prevale quest'ultimo.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

- b) **Riduzione percentuale del tempo contrattuale.** Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi *(la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine, occorre stabilire un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo).*

### A mero titolo esemplificativo

OFFERTA	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	75 punti
Offerta economica	20 punti
Offerta tempo	5 punti
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A - CRITERIO: PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
A – CRITERIO: Professionalità ed adeguatezza dell'offerta					
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi svolti	15	1	<p>L'operatore economico dovrà descrivere, in relazione ai singoli servizi espletati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la complessità dell'intervento evidenziando l'integrazione nella progettazione di varie autorizzazioni necessarie all'approvazione dell'opera;</li> <li>la complessità della fase esecutiva;</li> <li>la complessità del Coordinamento della sicurezza in relazione ai rischi di cantiere e alle interferenze delle lavorazioni.</li> </ul> <p><i>(costituita da massimo n. 3 (tre) pagine in formato A4 solo fronte per servizio espletato, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).</i></p>	15
Totale punti					15

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

OFFERTA TECNICA		
LETT.	CRITERIO	PUNTEGGIO
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	15 punti
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	45 punti
C	Criteri premianti di cui al d.m. 11 ottobre 2017 (cam)	15 punti
	TOTALE	75

Nelle successive tabelle, per ciascun criterio, viene specificata la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

<b>Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica B - CRITERIO: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>					
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
2	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale (progettazione)	25	2.1	In merito al progetto per il quale si gareggia l'operatore dovrà descrivere le tematiche principali, la relativa metodologia di approccio e le modalità di esecuzione dell'incarico, anche con riferimento al cronoprogramma seguito, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita (costituita da massimo n. 3 (tre) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
			2.2	Analisi delle problematiche individuate nella progettazione di fattibilità tecnico economica dell'intervento approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 05.11.2019, con successiva descrizione delle specifiche soluzioni innovative atte alla risoluzione delle criticità presenti. (costituita da massimo n. 10 (dieci) pagine A4 solo fronte per la progettazione, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	20
3	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale (progettazione)	10	3.1	Organigramma del gruppo di lavoro con descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e iscrizione ai rispettivi ordini professionali. (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
			3.2	Descrizione degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto. (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
4	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (direzione lavori e coordinamento sicurezza)	5	4.1	Descrizione delle attività di controllo e sicurezza in cantiere con modalità di interazione/integrazione con la committenza (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5



Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica B - CRITERIO: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
5	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa (direzione lavori e coordinamento sicurezza)	5	5.1	Organigramma del gruppo di lavoro con descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e iscrizione ai rispettivi ordini professionali. (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
Totale punti					45
C - CRITERIO: CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)					
"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"					
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
6	"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"	15	6.1	Capacità tecnica dei progettisti:  Viene attribuito un punteggio premiante alla proposta redatta da professionisti che rispettano il punto 2.6.1 del D.M. 11 ottobre 2017 (cam)  (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
			6.2	Miglioramento prestazionale del progetto  Viene attribuito un punteggio premiante alla proposta redatta da professionisti che rispettano il punto 2.6.2 del D.M. 11 ottobre 2017 (cam)  (costituita da massimo n. 2 (due) pagine A4 solo fronte per l'intervento stabilito nella progettazione di fattibilità tecnico economica approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	10
Totale punti					15

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario, mediante il portale telematico all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>, attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente tra 0 e 1 (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

*ottimo* = da 0,81 a 1;

*distinto* = da 0,61 a 0,80;

*buono* = da 0,41 a 0,60 ;

*discreto* = da 0,21 a 0,40

*sufficiente* = da 0,01 a 0,20;

insufficiente=0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

#### Offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato, mediante il portale telematico, tramite la:

\* Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

È attribuito all'offerta tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato, mediante il portale telematico, tramite la Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, mediante il portale telematico, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

**Metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1]**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....  
**Cni** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**Pa** = peso criterio di valutazione *a*;

**Pb** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**Pn** = peso criterio di valutazione *n*.

### **Riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti all'esito della ricezione delle offerte e successivamente alla nomina della commissione mediante pec e avverrà sul portale telematico.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: *la documentazione è conservata sulla piattaforma telematica denominata "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.*

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

*N.B.: Le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice.*

*Le incompatibilità di cui all'art. 77, comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.*

Qualora intervenga l'operatività dell'Albo Nazionale si applicheranno le norme vigenti al momento della nomina della stessa commissione.

La commissione giudicatrice nel periodo transitorio è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da *tre* membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

In linea con quanto specificato nelle Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", viene pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

*Ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di appalto che non presenta particolare complessità e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, questa amministrazione intende procedere alla nomina di n. 2 componenti interni della commissione con le seguenti caratteristiche:*

- n.1 Dipendente di ruolo in servizio presso il comune di Celano impiegato al Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio con ruolo tecnico;
- n.1 Dipendente di ruolo in servizio presso il comune di Celano impiegato al Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio il Servizio Lavori Pubblici con ruolo amministrativo;

La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche.

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

### **Compiti e durata lavori della Commissione**

Ad eccezione di quelli di amministrazione diretta che spettano al RUP, sono attribuiti alla commissione i seguenti compiti:

- Presidente di gara: n.1 membro esterno all'amministrazione che ha il compito di coordinare le operazioni di gara e procedere all'analisi delle offerte pervenute e all'attribuzione dei punteggi;
- Commissari: n.2 membri interni hanno il compito di procedere all'analisi delle offerte pervenute e all'attribuzione dei punteggi;
- Segretario: R.U.P. del procedimento ha il compito di eseguire le operazioni telematiche su indicazione della commissione di gara, curare le comunicazioni e le relative pubblicazioni, nonché tutti gli adempimenti presso l'ANAC.

La durata prevista dei lavori della commissione è pari a n. 30 giorni a decorrere dalla nomina.

Qualora uno o più commissari ne facessero richiesta, è consentito loro di lavorare a distanza ovvero da remoto.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice con l'ausilio del RUP e dell'operatore autorizzato alle attività telematiche procederà allo sblocco

delle offerte pervenute ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà, (eventualmente lavorando da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, qualora un commissario ne facesse richiesta) all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi oppure (*in caso di riparametrazione*) dei riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, il tutto svolto sulla piattaforma telematica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP di gara* **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, concedendo al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni per presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 5 del d.lgs n.50/2016.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte

che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **Proposta di aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

### **Aggiudicazione e verifica possesso requisiti**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e *(ove prevista la garanzia provvisoria) tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari*".

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e *(ove prevista la garanzia provvisoria)* nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

### **Stipula del contratto**

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante "atto pubblico notarile informatico" oppure "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" oppure "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **Garanzia definitiva e Responsabilità civile professionale**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia

autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

***In caso di incarichi di progettazione:*** La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto *definitivo e/o esecutivo* che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

#### **Tracciabilità flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, intestate al Comune di Celano dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Sub-contratto**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. **110, comma 1** del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del d.lgs. N. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del d.lgs. N. 50/2016, innanzi al tribunale amministrativo regionale di L'Aquila.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come da ultimo modificato, e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Celano (AQ).

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.comune.celano.aq.it/>.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Celano, lì 31.01.2020

Il Responsabile del servizio  
Lavori Pubblici e Patrimonio  
*Ing. Luigi Aratari*