



VERBALE del Consiglio n. 5 del 23/03/2026

L'anno 2026 il giorno 23 del mese di marzo si è riunito in presenza, alle ore 18:30, il Consiglio direttivo per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione Albo;
3. Designazione Terne;
4. Parcelle;
5. Approvazione Bilancio Consuntivo 2025;
6. Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio Consuntivo 2025;
7. Richiesta, da parte dell'archivio notarile distrettuale di Teramo, della proroga all'assegnazione temporanea in comando della sig.ra MENNUCCI – provvedimenti consequenziali;
8. Istanza di Annullamento, Sergio Marinelli, per prescrizione e richiesta di sgravio in via bonaria - quote iscrizione Ordine Ingegneri Chieti - Cartelle n. 03220-19000572-1044000; n. 03220-2000000-11029100; e n. 03220-2000028-68654000 – Relazione Ing. Francesca Di Gregorio;
9. Programmazione e resoconto attività 2026;
10. Varie ed eventuali.

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Ing. Brandi Roberta		X		
2	Ing. Cantatore Maurizio		X		
3	Ing. Ciccocioppo Ilaria	X			
4	Ing. Consalvo Agostino	X			
5	Ing. Di Gregorio Francesca	X			20:30
6	Ing. Di Toro Gina	X			
7	Ing. Iezzi Elba	X			
8	Ing. Lezzoche Giovanni	X			
9	Ing. Masciulli Franco	X			
10	Ing. Miccoli Francesco	X			
11	Ing. Minnucci Lucio	X			
12	Ing. Rossetti Federica		X		
13	Ing. Staniscia Massimo	X			
14	Ing. Taraborrelli Mauro		X		
15	Ing. Vizzarri Milena		X		
Totale		10	5		



1. **Approvazione verbale seduta precedente**

Aperta la seduta il presidente ing. Staniscia invita l'ing. Ciccocioppo, che sostituisce il segretario Ing. Vizzarri, a dare lettura del precedente verbale che viene approvato all'unanimità.

~

2. **Variazione Albo**

2.1 **Iscrizioni**

2.1.1 **Nuove iscrizioni**

Il Consiglio, lette le domande dei:

- dott. ing. **CURSOLI Arianna**, nata a [REDACTED] laurea in ingegneria dei Sistemi Edilizi conseguita presso l'Università G. D'Annunzio Chieti-Pescara il 09/04/2024, esame di stato sostenuto presso l'Università Cassino, anno 2024;
- dott. ing. **DI CRESCENZO Mattia**, nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Civile, indirizzo strutture conseguita presso l'Università degli Studi Dell'Aquila il 12/04/2025, esame di stato sostenuto presso l'Università degli Studi Dell'Aquila, anno 2025;
- dott. ing. **PAPACCIUOLI Miriam**, nata a [REDACTED] laurea in ingegneria Civile conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 06/10/2023, esame di stato sostenuto presso l'Università degli Studi Dell'Aquila, anno 2025;
- dott. ing. **RICCIARDI Pierfrancesco**, nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Costruzioni indirizzo Energia e Sostenibilità conseguita presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara il 18/02/2025, esame di stato sostenuto presso l'Università di Cassino, anno 2025;

considerato che:

- alle domande presentate sono stati allegati tutti i documenti di rito compresa le quietanze di pagamento della tassa sulle concessioni governative;
- risultano esenti da condanne penali e considerato che hanno la residenza nella provincia di Chieti,

DELIBERA

di iscrivere nell'Albo degli Ingegneri di Chieti i:



- dott. ing. **CURSOLI Arianna** sez. A settore Civile e ambientale al n. 2671;
- dott. ing. **DI CRESCENZO Mattia** sez. A settore Civile e ambientale al n. 2667;
- dott. ing. **PAPACCIUOLI Miriam** sez. A settore Civile e ambientale al n. 2670;
- dott. ing. **RICCIARDI Pierfrancesco** sez. A settore Civile e ambientale al n. 2668;

2.1.2 Nuove iscrizioni per trasferimento

Il Consiglio, letta la domanda del:

- dott. ing. **FERRANTE Antonio** nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Civile indirizzo Strutture conseguita presso il Politecnico di Milano il 18/12/2014, esame di stato sostenuto presso l'Università degli Studi Dell'Aquila, anno 2015;
considerato che:
 - alle domande presentate sono stati allegati tutti i documenti di rito compresa le quietanze di pagamento della tassa sulle concessioni governative;
 - risultano esenti da condanne penali e considerato che hanno la residenza nella provincia di Chieti,

DELIBERA

in seguito a nulla osta rilasciato dall'Ordine degli Ingegneri di TERAMO, di iscrivere, per trasferimento, nell'Albo degli Ingegneri di Chieti, con delibera del Consiglio del 23.03.2026, il seguente ingegnere:

- dott. ing. **FERRANTE Antonio** (iscrizione per trasferimento) alla sez. **A settore Civile e ambientale al n. 2669**;

~

2.2 Cancellazioni

2.2.1 Cancellazioni per dimissioni

Nessuna cancellazione per dimissioni.

2.2.2 Cancellazioni per decesso

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione per decesso** del seguente ingegnere:

- dott. ing. **BATTAGLINI Silvio**, nato a [REDACTED] iscritto all'albo di Chieti dal 24/09/1969 al n. 176;



DELIBERA

la cancellazione e l'archiviazione della pratica personale per decesso del seguente collega:
dott. ing. BATTAGLINI Silvio.

2.2.3 Cancellazioni per trasferimento

Nessuna cancellazione per trasferimento.

2.3 Nulla Osta al Trasferimento

2.3.1 Richiesta Nulla osta al trasferimento in ingresso

Nessuna richiesta di trasferimento in ingresso.

2.3.2 Rilascio Nulla osta al trasferimento in uscita

Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Roma prot. n. 1168, il quale richiede il Nulla-Osta al trasferimento (**in uscita**) del dott. ing. BIANCO Marco nato a [REDACTED] [REDACTED] laurea in ingegneria Meccanica, iscritto all'Albo di questo Ordine al n. 1498, considerato che non sussiste alcuna preclusiva al trasferimento dell'interessato e che lo stesso è in regola con i pagamenti dei contributi, non esistono motivi che si oppongono al trasferimento, pertanto

DELIBERA

di rilasciare il richiesto Nulla-Osta e di trasmettere il fascicolo personale del dott. ing. BIANCO Marco all'Ordine degli Ingegneri di Roma.

* * *

Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Pescara prot. n. 310, il quale richiede il Nulla-Osta al trasferimento (**in uscita**) del dott. ing. LALLI Matteo nato a [REDACTED] [REDACTED] laurea in ingegneria Edile, iscritto all'Albo di questo Ordine al n. 2521, considerato che non sussiste alcuna preclusiva al trasferimento dell'interessato e che lo stesso è in regola con i pagamenti dei contributi, non esistono motivi che si oppongono al trasferimento, pertanto

DELIBERA

di rilasciare il richiesto Nulla-Osta e di trasmettere il fascicolo personale del dott. ing. LALLI Matteo all'Ordine degli Ingegneri di Pescara.



* * *

Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Roma prot. n. 1169, il quale richiede il Nulla-Osta al trasferimento (**in uscita**) del dott. ing. BIANCO Andrea nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Meccanica, iscritto all'Albo di questo Ordine al n. 1499, considerato che non sussiste alcuna preclusiva al trasferimento dell'interessato e che lo stesso è in regola con i pagamenti dei contributi, non esistono motivi che si oppongono al trasferimento, pertanto

DELIBERA

di rilasciare il richiesto Nulla-Osta e di trasmettere il fascicolo personale del dott. ing. BIANCO Marco all'Ordine degli Ingegneri di Roma.

~

3. Designazione Terne

Non sono pervenute richieste.

~

4. Parcelle

Su richiesta dell'Ing. LATORRE Lamberto viene presentata la parcella relativa ai lavori di *"Incarico per RSPP, Responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti, iscrizione albo gestori rifiuti della CCIA di L'Aquila"*- Comune di Rosciano (PE)

Committente: GTS GLOBAL TECHNICAL SERVICE SRL

- Onorario liquidato [REDACTED]

- Diritti di revisione [REDACTED] (di cui € 25,00 già versate al momento dell'inoltro della richiesta);

Il Consiglio, ritenuto l'importo dell'onorario calcolato del collega congruo, approva lo schema di parcella presentato.

* * *

Su richiesta dell'Ing. LATORRE Lamberto viene presentata la parcella relativa ai lavori di *"Incarico per RSPP, presentazione pratiche AUA, rinnovo pratica iscrizione RIP alla Provincia di Pescara e redazione MUD2019"*- Comune di Chieti (CH)

Committente: M&L ambiente e servizi SRL



- Onorario liquidato [REDACTED]
- Diritti di revisione [REDACTED] (di cui € 25,00 già versate al momento dell'inoltro della richiesta);

Il Consiglio, ritenuto l'importo dell'onorario calcolato del collega congruo, approva lo schema di parcella presentato.

~

5. Bilancio Consuntivo 2025

Il Presidente Staniscia presenta la consulente Caterina Ciarelli e il lavoro portato avanti dalla stessa, in collaborazione con la segreteria, negli ultimi mesi: la contabilità è ora gestita anche attraverso un nuovo software. Il Presidente ribadisce che il bilancio era solido e lo è tuttora e informa che è stato interrotto il contratto con la precedente Società di consulenza a decorrere dal 1° aprile 2026 in quanto negli ultimi mesi l'Ordine ha constatato alcune problematiche relative al lavoro e alla gestione dell'incarico della stessa, ritenuto talvolta superficiale e poco attento.

Tra le altre cose, è stato chiarito con la Banca un aspetto che fino ad oggi aveva creato confusione: è stato richiesto alla Banca di fornire una distinta singola delle varie entrate per gli estratti conti mensili, in modo da evitare di conteggiare gli introiti come semplici entrate senza sapere effettivamente che tipologia di entrate fossero. Lo schema di questo nuovo prospetto nella forma definitiva e allineata è stato applicato alla contabilità a partire dal 1° gennaio 2025. L'accantonamento registrato a fine bilancio 2025 è pari a circa € 16.000.

Il Presidente conferma che l'Assemblea si terrà il 9 aprile pomeriggio presso la Torre Vinaria a Rocca San Giovanni.

Prende la parola la Dott.ssa Caterina Ciarelli che spiega la modalità e le fasi del lavoro condotto unitamente alla segretaria Erica Brandolino: il bilancio dell'ultimo anno è stato redatto secondo gli schemi della contabilità pubblica e, pertanto, non è confrontabile direttamente con il bilancio degli anni passati. L'obiettivo finale è stato la quadratura del bilancio, suddivisa in gestione di cassa, gestione di competenza (il più importante e quello che viene sempre attenzionato, ad esempio, in fase di controlli della Corte dei Conti), risultato di amministrazione finale, situazione patrimoniale ed economica. Un cambiamento importante è stato quello di istituire un "fondo" di svalutazione. La tabella dello "Stato Patrimoniale" contiene, tra l'altro, i beni mobili e immobili. A fine anno si effettua la ricognizione di tutti i capitoli.



Si allega la “Relazione del tesoriere sul rendiconto dell’esercizio finanziario 2025”, la tabella di “Situazione amministrativa”, la tabella dello “Stato patrimoniale”, la tabella del “Rendiconto finanziario”, la tabella dei “Report residui”.

~

6. Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio Consuntivo 2025

Si allega la “Relazione del Revisore dei Conti”.

~

7. Richiesta, da parte dell’archivio notarile distrettuale di Teramo, della proroga all’assegnazione temporanea in comando della sig.ra MENNUCCI – provvedimenti consequenziali

Il Consiglio all’unanimità acconsente alla proroga avanzata dall’Archivio Notarile di Teramo per la proroga all’assegnazione temporanea in comando della sig.ra MENNUCCI.

~

8. Istanza di Annullamento, Sergio Marinelli, per prescrizione e richiesta di sgravio in via bonaria - quote iscrizione Ordine Ingegneri Chieti - Cartelle n. 03220-19000572-1044000; n. 03220-2000000-11029100; e n. 03220-2000028-68654000 – Relazione Ing. Francesca Di Gregorio.

L’Ing. Di Gregorio spiega che la situazione è particolare e necessita il parere dell’intero Consiglio. Il collega è attualmente sospeso anche per mancato domicilio digitale. Il Tesoriere ha condotto una ricerca anche a livello di CNI ma nessuna casistica è così simile a quella in oggetto. Si delega alla segreteria l’accertamento della questione e l’ulteriore approfondimento dello storico del collega e si rimanda al prossimo Consiglio una decisione in merito.

~

9. Programmazione e resoconto attività 2026

- L’Ordine di Lodi ci ha inviato una proposta di collaborazione per l’aggiornamento dei tecnici antincendio; dal momento che questo tipo di corsi abilitanti (e obbligatori) sono molto richiesti dai colleghi iscritti, il Consiglio approva la richiesta di collaborazione.



- L'Ing. Iezzi Elba propone un evento riguardante il contesto geologico, gas radon, invarianza idraulica e argomenti simili.
- Il Presidente conferma l'evento sul Welfare (da erogare in modalità convegno) in programma l'8 maggio.
- Il Presidente propone un evento sull'IA da erogare tra fine aprile e inizio maggio.

~

10. Varie ed eventuali

10.1 Esonero/riconoscimento CFP

Si allega relativo verbale.

10.2 Proposta di adeguamento compenso Dott.ssa Caterina Ciarelli

Dal momento che il lavoro condotto dalla Dott.ssa Ciarelli è stato superiore a quanto preventivato, si propone di adeguare il compenso pattuito di conseguenza, portandolo alla cifra di [REDACTED]. Inoltre, presenta ulteriore preventivo per proseguire l'attività di affiancamento e verifica del bilancio, fino alla data del 31 dicembre 2027: [REDACTED] una tantum e [REDACTED] per ogni anno di consulenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10.3 Resoconto variazione Piattaforma Formazione CNI

L'Ing. Ciccocioppo espone al Consiglio quanto appreso durante un webinar con i referenti del CNI in data 03/03/2026: la Piattaforma, infatti, a seguito dell'ultimo aggiornamento sul T.U. della Formazione ha subito una modifica per quel che riguarda l'organizzazione di eventi in FAD in collaborazione con altri Ordini. Ad oggi, spuntando l'opzione "evento sovra-territoriale", l'evento sarà condiviso automaticamente con tutti gli Ordini nazionali; ogni Ordine, eventualmente dopo aver portato le richieste nel proprio consiglio, può decidere se aderire o meno alla collaborazione per quell'evento, fornendo l'opportunità ai propri iscritti di seguire corsi con riconoscimento di CFP. La scadenza per aderire è la data stessa dell'evento, in modo da avere massima flessibilità organizzativa e decisionale. Questa modalità evita di dover caricare le convezioni in piattaforma, rendendo la procedura molto più rapida, snella e smart.



Per la spunta di “evento co-organizzato” invece, resta l’obbligo di caricare le convenzioni con gli Ordini con i quali si decide di collaborare; se tra i collaboratori è presente un Provider, allora bisogna obbligatoriamente passare per questa modalità (evento co-organizzato).

In ogni caso, rimane il costo di € 150,00 per effettuare il riconoscimento di CFP ai colleghi di altre province che dovessero partecipare a un nostro evento.

Il Consiglio resta concorde sul fatto di analizzare man mano le richieste che arrivano in piattaforma e decidere se aderire o meno in base agli argomenti proposti e alle date stabilite.

~

Non essendoci altro da deliberare il Consiglio si conclude alle h 20:45.

In sostituzione del consigliere Segretario

f.to il consigliere
ing. Ciccocioppo Ilaria

f.to il Presidente
ing. Massimo Staniscia