



VERBALE del Consiglio n.3 del 09/02/2026

L'anno 2026 il giorno 9 del mese di febbraio si è riunito in presenza, alle ore 18:30, il Consiglio direttivo per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione Albo;
3. Designazione Terne;
4. Parcelle;
5. Aggiornamento delle attività, delle singole sub Commissioni del Consiglio di Disciplina, in merito ai colleghi morosi e relativa sospensione;
6. Aggiornamento sullo stato dell'arte del possesso delle PEC dei colleghi iscritti all'Albo e relativi provvedimenti;
7. Analisa del Preventivo della polizza Assicurativa per il TFR del personale dipendente dell'Ordine;
8. Aggiornamento sul Tavolo tecnico tenutosi presso il catasto di Chieti per la deliberazione dei nuovi valori OMI;
9. Programmazione attività 2026;
10. Varie ed eventuali.

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Ing. Brandi Roberta		X		
2	Ing. Cantatore Maurizio	X			
3	Ing. Ciccocioppo Ilaria	X			
4	Ing. Consalvo Agostino	X			
5	Ing. Di Gregorio Francesca	X			
6	Ing. Di Toro Gina	X			
7	Ing. Iezzi Elba	X			
8	Ing. Lezzoche Giovanni		X		
9	Ing. Masciulli Franco	X			
10	Ing. Micoli Francesco	X			
11	Ing. Minnucci Lucio	X			
12	Ing. Rossetti Federica		X		
13	Ing. Staniscia Massimo	X			
14	Ing. Taraborrelli Mauro	X			
15	Ing. Vizzarri Milena	X			
Totale		12	3		

1. Approvazione verbale seduta precedente



Aperta la seduta il presidente ing. Massimo Staniscia invita l'ing. Milena Vizzarri a dare lettura del precedente verbale che viene approvato all'unanimità.

~

2. Variazione Albo

2.1 Iscrizioni

2.1.1 Nuove iscrizioni

Il Consiglio, lette le domande dei:

- dott. ing. **DI GIACOMO Lanfranco**, nato a [REDACTED], laurea in ingegneria Elettronica conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 24/06/1976, esame di stato sostenuto presso l'Università degli Studi Dell'Aquila, anno 1995;
- dott. ing. **ESPOSITO Mario Marziano**, nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Civile conseguita presso l'Università degli Studi Dell'Aquila il 10/07/1980, esame di stato sostenuto presso l'Università degli Studi Dell'Aquila, anno 1981;

considerato che:

- alle domande presentate sono stati allegati tutti i documenti di rito compresa le quietanze di pagamento della tassa sulle concessioni governative;
- risultano esenti da condanne penali e considerato che hanno la residenza nella provincia di Chieti,

DELIBERA

di iscrivere nell'Albo degli Ingegneri di Chieti i:

- dott. ing. **DI GIACOMO Lanfranco** sez. A settori a) **Civile e ambientale**, b) **Industriale**, c) **dell'Informazione** al n. 2663;
- dott. ing. **ESPOSITO Mario Marziano** sez. A settore settori a) **Civile e ambientale**, b) **Industriale**, c) **dell'Informazione** al n. 2664.

2.1.2 Nuove iscrizioni per trasferimento

Non sono pervenute richieste.



2.2 Cancellazioni

2.2.1 Cancellazioni per dimissioni

Il Consiglio, vista la richiesta di *cancellazione per dimissioni* del seguente ingegnere:

- dott. ing. **D’ALESSIO Luciano G.**, nato a [REDACTED] iscritto all’albo di Chieti dal 31/01/1980 al n. 459;

DELIBERA

la cancellazione e l’archiviazione della pratica personale per dimissione del seguente collega:

- dott. ing. **D’ALESSIO Luciano G.**

2.2.2 Cancellazioni per decesso

Non sono pervenute richieste.

2.2.3 Cancellazioni per trasferimento

Non sono pervenute richieste.

2.3 Nulla Osta al Trasferimento

2.3.1 Richiesta Nulla osta al trasferimento in ingresso

Il Consiglio, lette le domande dei:

- dott. ing. **FERRANTE Antonio** nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Civile conseguita presso il Politecnico di Milano il 18/12/2014, esame di stato sostenuto presso l’Università degli Studi dell’aquila, anno 2015;
- dott. ing. **SALAMINA Marco** nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Civile conseguita presso il Politecnico di Torino il 27/10/2020, esame di stato sostenuto presso il Politecnico di Torino, anno 2020;

considerato che:

- alle domande presentate sono stati allegati tutti i documenti di rito compresa la quietanza di pagamento della tassa sulle concessioni governative;
- risultano esenti da condanne penali e considerato che hanno la residenza o domicilio lavorativo nella provincia di Chieti,



DELIBERA

di richiedere:

- all'Ordine degli Ingegneri di **Teramo** i documenti del dott. Ing. **FERRANTE Antonio** e il rilascio del regolare Nulla-Osta al trasferimento presso il nostro Ordine;
- all'Ordine degli Ingegneri di **Taranto** i documenti del dott. Ing. **SALAMINA Marco** e il rilascio del regolare Nulla-Osta al trasferimento presso il nostro Ordine.

2.3.2 Rilascio Nulla osta al trasferimento in uscita

Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di **Pisa** prot. n. 105 del 05/02/2026, il quale richiede il *Nulla-Osta al trasferimento (in uscita)* del dott. ing. **ROBERTO Fresco** nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Informatica iscritto all'Albo di questo Ordine al n. 2408, considerato che non sussiste alcuna preclusiva al trasferimento dell'interessato e che lo stesso è in regola con i pagamenti dei contributi, non esistono motivi che si oppongono al trasferimento, pertanto

DELIBERA

di rilasciare il richiesto Nulla-Osta e di trasmettere il fascicolo personale del dott. ing. **ROBERTO Fresco** all'Ordine degli Ingegneri di **Pisa**.

~

3. Designazione Terne

Su richiesta del **COMUNE DI ALTINO**, per la nomina di una terna relativa al collaudo statico delle Tribune e Locale deposito del Campo Sportivo in struttura portante in calcestruzzo armato normale, in seguito a *lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico delle stesse mediante sostituzione della ringhiera esistente e rinforzo delle fondazioni, oltre ai lavori di adeguamento alle norme della L.N.D. del campo da calcio*, il consiglio direttivo designa la seguente terna di colleghi:

- dott. ing. **CAROZZA Antonio** di Torricella Peligna (CH);
- dott. ing. **VARRENTE Vitale** di Archi (CH);
- dott. ing. **MAGNARAPA Alessio** di Torino di Sangro (CH).

~

4. Parcelle



Non sono pervenute richieste.

~

5. Aggiornamento delle attività, delle singole sub Commissioni del Consiglio di Disciplina, in merito ai colleghi morosi e relativa sospensione

L'Ing. Di Gregorio comunica che non vi sono aggiornamenti riguardanti le sub-commissioni del Consiglio di Disciplina; la trattazione del punto è pertanto rinviata alla prossima seduta. In merito alla richiesta di preventivi, riferisce di aver avviato i contatti con le agenzie di riscossione e che l'esito dei colloqui sarà discusso nel prossimo incontro.

~

6. Aggiornamento sullo stato dell'arte del possesso delle PEC dei colleghi iscritti all'Albo e relativi provvedimenti

In merito alla sospensione dei colleghi per mancanza di domicilio digitale deliberata nella consiliatura precedente, si rende necessario un aggiornamento. A seguito dell'invio delle raccomandate e della verifica della loro ricezione, constatata la persistente mancata ottemperanza all'adempimento, il Consiglio decide intanto di sollecitare telefonicamente i colleghi interessati e di rinviare alla prossima seduta la decisione definitiva circa i provvedimenti di sospensione da adottare.

~

7. Analisi del Preventivo della polizza Assicurativa per il TFR del personale dipendente dell'Ordine

Il Presidente informa il Consiglio di aver richiesto alla compagnia assicurativa — presso la quale è già attiva la polizza per l'accantonamento del TFR della dipendente a tempo indeterminato (attualmente in posizione di comando) — un preventivo per la copertura analoga relativa alla seconda dipendente a tempo indeterminato (part-time).

Preso atto che il premio annuo stimato ammonta a circa € 700,00 - 800,00, il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

~



8. Aggiornamento sul Tavolo tecnico tenutosi presso il catasto di Chieti per la deliberazione dei nuovi valori OMI

L'Ing. Mauro Taraborrelli riferisce in merito all'incontro tenutosi presso l'Agenzia delle Entrate - Territorio (Catasto). Il punto saliente riguarda la volontà, per le città metropolitane, di introdurre una micro-zonizzazione dei valori catastali, distinguendo i valori delle arterie principali rispetto al resto del tessuto urbano.

Viene inoltre evidenziato che i valori pubblicati presentano uno scostamento di circa il 10% rispetto a quelli reali; per tale ragione, l'Agenzia si avvale dei rogiti notarili come parametro di riferimento per l'allineamento dei valori.

~

9. Programmazione attività 2026

L'Ing. Consalvo presenta il preventivo di € 1.800,00 + IVA per il corso di aggiornamento in acustica. Le date sono confermate per il 26 marzo, 8 e 15 aprile (ore 15:00-18:00, modalità webinar). Il Consiglio delibera una quota di partecipazione di € 60,00 a persona.

L'ing. Consalvo conclude confermando il seminario sul Conto Termico 3.0 in data 19 febbraio.

L'ing. Lucio Minnucci riferisce al consiglio che il primo modulo del seminario sull'ingegneria forense è spostato al 28 marzo mattina (in presenza).

Per quanto riguarda invece il secondo modulo del 1 aprile, pomeriggio, è confermato online.

L'Ing. Iezzi ipotizza la data dell'11 marzo per il seminario sugli edifici in stampa in 3d e simulatori sismici dell'università d'Annunzio.

L'ing. Ciccocioppo conferma il seminario sull'Aggiornamento Stato-Regioni per il 25 marzo, online.

Per quanto riguarda il seminario con la prof.ssa Flavia Trupia, a seguito della call con la relatrice e il suo staff, il Consiglio valuta molto positivamente le tematiche proposte. Si resta in attesa del preventivo formale.



L'Ing. Ciccocioppo e l'Ing. Minnucci propongono un seminario per il mese di aprile, che includerà un approfondimento sulle tecniche del dissesto idrogeologico e dell'ingegneria naturalistica (es. "erba ingegnere").

L'ing. Minnucci propone di fissare una data per l'incontro dell'AIC, ad aprile, con cena.

L'ing. Masciulli conferma il secondo seminario sul Qgis per il 27 febbraio.

Il corso sul BIM, organizzato insieme con l'ing. Cantatore, che coinvolgerà CertING e ACCA, è invece confermato per il pomeriggio del giorno 4 marzo, per una durata di 4 ore, in modalità FAD.

Conclude l'ing. Masciulli facendo riferimento al seminario sulle concessioni demaniali, che si svolgerà a fine aprile, proponendo una richiesta di sponsorizzazione da parte della BCC, dopo la firma della convenzione.

~

10. Varie ed eventuali

10.1 Esonero/riconoscimento CFP

Si allega il verbale delle richieste pervenute ed approvate.

10.2 Esonero del pagamento della quota di iscrizione – maternità/paternità

Si dispone l'invio di una circolare informativa per ricordare agli iscritti la possibilità di presentare domanda di esonero dal contributo annuale per genitorialità. Il termine perentorio per l'invio delle istanze relative all'annualità 2025 è fissato al 28 febbraio 2026. Di seguito si riporta l'elenco aggiornato dei richiedenti dal 27 gennaio ad oggi, di cui si approva la richiesta avanzata:

- Castillenti Donato;
- Perrucci Daniele;
- Spelozzo Adriano;
- Di Vincenzo Federica.

10.3 Contratto Integrativo con nuova figura dipendente



Il Presidente comunica al Consiglio che il legale incaricato sta perfezionando la bozza del contratto e delle relative schede tecniche, ai fini della successiva presentazione alle organizzazioni sindacali.

10.4 Vademecum

Il presidente informa il consiglio che, per i membri che daranno la loro disponibilità a partecipare alla redazione del vademecum sulle attività della consiliatura, si organizzerà un incontro online.

10.5 Evento sul Welfare

Il Presidente propone di indire, per venerdì 27 marzo, un incontro dedicato al tema del Welfare e alle iniziative volte a promuovere il benessere delle famiglie, con l'obiettivo di favorirne il radicamento sul territorio. In merito alla modalità di svolgimento, l'Ing. Ciccocioppo suggerisce di valutare l'organizzazione dell'evento in forma di convegno.

10.6 Approvazione Bilancio Consuntivo e premiazione

L'evento inizialmente previsto per sabato 11 aprile viene spostato a sabato 9 maggio.

~

Non essendoci altro da deliberare il Consiglio si conclude alle h 21:00.

f.to Il Segretario
ing. Milena Vizzarri

f.to il Presidente
ing. Massimo Staniscia