



VERBALE del Consiglio n.18 del 19/12/2025

L'anno 2025 il giorno 19 del mese di dicembre si è riunito in presenza, alle ore 18:00, il Consiglio direttivo per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione Albo;
3. Designazione Terne;
4. Parcelle;
5. Approvazione Bilancio di Previsione 2026;
6. Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio di Previsione 2026;
7. Programmazione Evento 31 gennaio 2026 - premiazione dei colleghi iscritti al nostro albo da 45 e da 30 anni e dei giovani iscritti nel corso dell'anno solare 2025;
8. Nomina del DPO;
9. Programmazione attività 2026 e resoconto attività 2025;
10. Varie ed eventuali.

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Ing. Brandi Roberta		X		
2	Ing. Cantatore Maurizio	X			
3	Ing. Ciccocioppo Ilaria	X			
4	Ing. Consalvo Agostino	X			
5	Ing. Di Gregorio Francesca	X			
6	Ing. Di Toro Gina	X		18:45	
7	Ing. Iezzi Elba		X		
8	Ing. Lezzoche Giovanni	X			
9	Ing. Masciulli Franco	X			
10	Ing. Miccoli Francesco	X			
11	Ing. Minnucci Lucio	X			
12	Ing. Rossetti Federica		X		
13	Ing. Staniscia Massimo	X			
14	Ing. Taraborrelli Mauro	X			
15	Ing. Vizzarri Milena		X		
Totale		11	4		



1. Approvazione verbale seduta precedente

Aperta la seduta il presidente ing. Massimo Staniscia invita l'ing. Ilaria Ciccocioppo, in sostituzione dell'ing. Segretario Milena Vizzarri, a dare lettura del precedente verbale che viene approvato all'unanimità.

~

2. Variazione Albo

Il Consiglio, letta la domanda del:

- dott. ing. **COLAVITA Mauro**, nato a [REDACTED] laurea in ingegneria Chimica conseguita presso l'Università degli Studi Dell'Aquila il 18/12/2014, esame di stato sostenuto presso l'Università degli Studi Dell'Aquila, anno 2015;

considerato che:

- alle domande presentate sono stati allegati tutti i documenti di rito compresa le quietanze di pagamento della tassa sulle concessioni governative;
- risultano esenti da condanne penali e considerato che hanno la residenza nella provincia di Chieti,

DELIBERA

di iscrivere nell'Albo degli Ingegneri di Chieti i:

- dott. ing. **COLAVITA Mauro** sez. A settore **Industriale** al n. **2656**.

~

Il Consiglio, vista la richiesta del:

- dott. ing. **NATALE Cassio** nato ad [REDACTED] laurea in ingegneria Civile LS, attualmente iscritto presso l'Ordine degli Ingegneri di Verona,

DELIBERA

di trasmettere la richiesta di nulla-osta al trasferimento e la richiesta del fascicolo personale del dott. ing. **NATALE Cassio** all'Ordine degli Ingegneri di Verona, per poter formalizzare l'iscrizione presso l'Ordine degli Ingegneri di Chieti.

~



Il Consiglio, viste le richieste di cancellazione per dimissioni dei seguenti ingegneri:

- dott. ing. **CANOSA Franco**, nato a [REDACTED], iscritto all'albo di Chieti dal 15/03/1991 al n. 796;
- dott. ing. **COLASANTE Simona**, nata a [REDACTED] iscritta all'albo di Chieti dal 04/03/2019 al n. 2407;
- dott. ing. **COSCIA Silvia**, nata ad [REDACTED] iscritta all'albo di Chieti dal 21/05/2012 al n. 2125;
- dott. ing. **MURILLO Michele**, nato a [REDACTED] iscritto all'albo di Chieti dal 03/10/2011 al n. 2089;
- dott. ing. **TRAVAGLINI Luigi**, nato ad [REDACTED], iscritto all'albo di Chieti dal 10/03/2025 al n. 2644;

DELIBERA

la cancellazione e l'archiviazione delle pratiche personali per dimissioni dei seguenti colleghi:

- dott. ing. **CANOSA Franco**;
- dott. ing. **COLASANTE Simona**;
- dott. ing. **COSCIA Silvia**;
- dott. ing. **MURILLO Michele**;
- dott. ing. **TRAVAGLINI Luigi**.

~

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione per trasferimento del seguente ingegnere:

- dott. ing. **PIPINO Andrea**, nato a [REDACTED], iscritto all'albo di Chieti dal 28/08/2006 al n. 1695;

DELIBERA

la cancellazione e l'archiviazione delle pratiche personali per trasferimento all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma del seguente collega:

- dott. ing. **PIPINO Andrea**.

~



3. Designazione Terne

Su richiesta dell'Amministratore Condominiale **SERAFINI Floriana**, in qualità di Amministratore e legale rappresentante pro-tempore del Condominio "Belvedere Panorama" sito in San Salvo Marina (CH) alla Via S.S. 16 – C.da Marinelle nr.591 (ex.nr.515) per la nomina di una terna relativa al collaudo statico di opere in c.a. ammalorate e lesionate, il consiglio direttivo designa la seguente terna di colleghi:

- dott. ing. SCHIARIZZA Bruno di San Salvo (CH);
- dott. ing. ROSSETTI Massimo di San Salvo (CH);
- dott. ing. SORIA Luca di San Salvo (CH).

~

L'ing. CANTATORE Maurizio esce alle ore 18:05.

~

4. Parcelle

- Su richiesta dell'Ing. **CANTATORE Maurizio**, viene presentata la parcella relativa ai lavori di *"PROGETTAZIONE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PARTI COMUNI E PRIVARE DI UN FABBRICATO CONDOMINIALE" IN CHIETI, VIA VERDI N.95, PER ACCESSO AI BENEFICI DEL DL 30/2020 E S.M.I.. COMMITTENTE: CONDOMINIO LOTTO C6 – FABBR C2* Amministratore pro tempore Sandro Consorte, relativa a: **PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA STRUTTURALE ED ENERGETICA.**

- Onorario liquidato [REDACTED]
- Diritti di revisione [REDACTED] di cui € 25,00 (Euro venticinque/00) già versate al momento dell'inoltro della richiesta;

Il Consiglio, ritenuto l'importo dell'onorario calcolato del collega congruo, approva lo schema di parcella presentato.

~

L'ing. CANTATORE Maurizio rientra alle ore 18:15.

~

- Su richiesta dell'Ing. **BUSSOLOTI Roberto** viene presentata la parcella relativa ai lavori



di “*PROGETTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI IMMOBILE DI CIVILE ABITAZIONE A SEGUITO DEI DANNI CONSEGUENTI IL SISMA DEL 06.04.2009 SITO IN VIA ASMARA, 20 – 22 – 24 – 26 L’AQUILA (AQ) – COMMITTENTE: AGGREGATO AQ-BCE-20473 sig.ra CLAUDIA IANNI*”, relativa a: **PROGETTAZIONE ESECUTIVA RIPARAZIONE, PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE – I SAL**

Committente: Avv. Claudia IANNI in qualità di Presidente dell’aggregato AQ-BCE-20473 sopra riportato;

- Onorario liquidato [REDACTED]
- Diritti di revisione [REDACTED] di cui € 25,00 (Euro venticinque/00) già versate al momento dell’inoltro della richiesta;

Il Consiglio, ritenuto l’importo dell’onorario calcolato del collega congruo, approva lo schema di parcella presentato.

~

5. Approvazione Bilancio di Previsione 2026

L’ing. Consigliere Tesoriere Di Gregorio prende la parola e comunica che il Bilancio di Previsione 2026 ricalca molto il precedente Bilancio di Previsione 2025. Anche quest’anno si cercherà di erogare una formazione il più possibile gratuita e di dare sempre più servizi agli iscritti. La situazione della riscossione delle quote di funzionamento dell’Ordine per l’anno 2025 è la seguente: ci sono ancora 71 ingegneri che devono saldare la quota e si continua il lavoro di controllo dei morosi degli anni passati, in collaborazione con l’Agenzia delle Entrate Riscossioni. Nella seduta si delibera che la quota annuale di iscrizione per l’anno 2026 rimarrà la stessa degli anni precedenti (120 euro, invariata dal 2004) e per chi si iscriverà per la prima volta al nostro Ordine la quota annuale di iscrizione, per l’anno 2026, sarà di 60 euro.

L’ing. Staniscia conferma l’intento di mantenere quanto più possibile gratuiti gli eventi di aggiornamento organizzati dal Consiglio. Con riguardo alla data dell’assemblea degli iscritti per l’approvazione del bilancio di previsione 2026 e del Consuntivo 2025 si propone di anticiparla rispetto a quanto fatto in passato e, indicativamente, si dovrebbe svolgere a fine marzo 2026.

Il Bilancio è approvato all’unanimità.

Si allega la relazione di Bilancio a firma del Tesoriere.



~

6. Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio di Previsione 2026;

L'Ing. Staniscia legge la relazione del Revisore dei conti che mette in evidenza la solidità economica dell'Ente.

Si allega il Verbale firmato dal Revisore dei Conti.

~

7. Programmazione Evento 31 gennaio 2026 - premiazione dei colleghi iscritti al nostro albo da 45 e da 30 anni e dei giovani iscritti nel corso dell'anno solare 2025

L'ing. Taraborrelli illustra i dettagli logistici dell'evento che avrà luogo presso l'Auditorium del Rettorato dell'Università "D'Annunzio" a Chieti Scalo. Gli ospiti partecipanti saranno accolti già dalla giornata precedente presso Villa Fania ad Ortona per la cena; il pernottamento è previsto presso l'Hotel Parco Paglia a Chieti Scalo.

In merito alle celebrazioni, si propone la consegna di targhe commemorative per i colleghi Senior e di cartelline istituzionali per i neoiscritti. L'organizzazione includerà il servizio catering (coffee break e pranzo), oltre al supporto professionale per la comunicazione, il servizio fotografico e l'assistenza logistica.

Il seminario tecnico sarà dedicato al tema dell'Intelligenza Artificiale e vedrà la partecipazione dei seguenti relatori: il Prof. Frontoni (Università di Macerata), il giornalista Pino Aprile, il Direttore dello stabilimento Stellantis in Val di Sangro Francesco Eroico. È stato inoltre deliberato di coinvolgere l'emittente Telex per la copertura mediatica dell'evento oltre ai consueti canali social.

~

8. Nomina del DPO

Si propone il nominativo dell'Ing. Enrico Palmerini.

Il Consiglio approva.

~



9. Programmazione attività 2026 e resoconto attività 2025

9.1 Visita ai Laboratori Nazionali del Gran Sasso

Il Presidente informa il Consiglio che la visita ai Laboratori Nazionali del Gran Sasso è in programma per sabato 7 febbraio 2025. I partecipanti in totale potranno essere n. 46, suddivisi in due turni di visita. I nominativi dovranno essere comunicati con 15 giorni di preavviso. L'Ordine si farà carico sia delle spese dell'autobus che del pranzo per i colleghi che parteciperanno.

9.2 Incontro ITIS Lanciano

Il Presidente comunica che, in collaborazione con l'Ing. Consalvo, è stato avviato un dialogo con l'ITIS di Lanciano per l'organizzazione di giornate di orientamento dedicate agli studenti. L'accordo sarà formalizzato molto probabilmente nel corso del mese di gennaio con la firma di un apposito protocollo d'intesa

9.3 Incontro con referenti BCC

Il Presidente terrà un incontro con i referenti della BCC Abruzzi e Molise al fine di valutare la stipula di possibili convenzioni a favore degli iscritti.

9.4 Scontistica Legislazione Tecnica

L'Ing. Taraborrelli riferisce che *Legislazione Tecnica* ha proposto una scontistica riservata ai neoiscritti per la partecipazione ai propri corsi di formazione. Tale agevolazione verrà resa nota ai colleghi interessati mediante un'apposita circolare informativa.

9.5 Proposta registro membri onorari

L'Ing. Lezzoche suggerisce la creazione di un registro per membri onorari e benemeriti, inclusi profili non appartenenti all'Ordine, corredato da una proposta di regolamento. Il Consiglio rinvia la discussione per un esame più dettagliato della proposta.

9.6 Seminario “Durabilità e manutenzione delle opere in c.a.”

In merito all'evento organizzato dall'Ing. Di Toro, in programma il 23 gennaio 2026, resta da definire la sede dell'incontro, valutando se usufruire dei locali dell'Ordine o di una sala esterna.



9.7 Supporto contabile alla segreteria

Al fine di ottimizzare i processi burocratici della contabilità dell'Ordine, il Presidente ha avanzato una proposta di miglioramento per implementare la formazione del personale di segreteria, sia con l'ausilio di un consulente e sia potenziando il software attualmente utilizzato.

In tale ottica, viene sottoposto all'esame del Consiglio il preventivo della Dott.ssa Caterina Ciarelli (che si allega al presente verbale) per l'attività di consulenza e affiancamento nell'impostazione della contabilità finanziaria, per un onere complessivo di ██████████ Contestualmente, si quantifica il costo per l'aggiornamento software in € 2.800,00.

Il Consiglio approva.

9.8 Riscossione quote dei morosi

Il Presidente, insieme alla segretaria Erica Brandolino, si è recato presso l'agenzia delle Entrate – Riscossioni per capire lo stato di attuazione dei morosi da parte della stessa agenzia. Purtroppo, il processo di recupero è molto lento e a volte anche infruttuoso per una serie di motivazioni giuridico amministrative. Di conseguenza, si è valutata l'opportunità di prendere in considerazione altre società di recupero crediti.

L'Ing. Tesoriere Di Gregorio, entro il prossimo Consiglio, si impegnerà a contattare alcune società di riscossione per il recupero crediti dei morosi in modo da valutare eventuali proposte interessanti per l'Ordine.

~

10. Varie ed eventuali

10.1 Proroga contratto dipendete a tempo determinato segreteria

Si propone la proroga del contratto della dipendente Novella Di Nicola fino al 31 luglio 2026.

Il consiglio approva all'unanimità.

10.2 Chiusura della segreteria durante le festività natalizie

Si delibera che l'ufficio della segreteria del nostro Ordine, durante le festività natalizie, rimarrà chiuso: il 24 dicembre 2025, il 2 gennaio 2026 e il 5 gennaio 2026.

10.3 Accettazione richiesta esenzione pagamento quota annuale di iscrizione neogenitore



Il consiglio approva, come da regolamento, la richiesta pervenuta dall'ing. Andrea Impicciatore per l'esenzione dal pagamento della quota di iscrizione all'Albo in quanto neogenitore.

10.4 Pagamento formatori corso VVFF

Su comunicazione dell'Ing. Consalvo si avanza il pagamento verso i VV.FF che hanno partecipato come relatori nei corsi di aggiornamento antincendio tenuti negli ultimi due mesi:

- Pompilio Dario Tonino
- Marchione Alessandro
- Masucci Giovanni
- Napolione Ferdinando
- Verna Luca



Gli importi di cui sopra si intendono al netto della ritenuta d'acconto del 20%.

10.5 Esonero/riconoscimento CFP

Si allega il verbale delle richieste pervenute ed approvate.

~

Non essendoci altro da deliberare il Consiglio si conclude alle h 20:20.

In sostituzione del consigliere Segretario

f.to il consigliere
ing. Ciccocioppo Ilaria

f.to il Presidente
ing. Massimo Staniscia