



VERBALE del Consiglio n. 14 del 23/10/2024

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di ottobre si è riunito in videoconferenza, alle ore 18:30, il Consiglio direttivo per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione Albo;
3. Designazione Terne;
4. Parcelle;
5. Resoconto evento "Sicurezza a partire dai banchi scuola";
6. Resoconto evento "Progettazione degli impianti di climatizzazione, diverse soluzioni impiantistiche a pompa di calore, situazione gas refrigeranti, incentivi con il conto termico";
7. Obbligo per l'Ordine di svolgimento delle procedure di gara, dell'acquisizione di servizi e forniture per l'Ente oltre che di rilascio del Cig, per il tramite di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ANAC dal 1 gennaio 2025 – programmazione attività;
8. Aggiornamento sullo stato delle attività avviate nei riguardi dei morosi;
9. Segreteria: programmazione delle attività per incrementare di una unità il personale con contratto a tempo indeterminato della segreteria dell'Ordine;
10. Varie ed eventuali.

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Ing. Brandi Roberta		X		
2	Ing. Cantatore Maurizio	X			
3	Ing. Ciccocioppo Ilaria	X			
4	Ing. Consalvo Agostino	X			
5	Ing. Di Gregorio Francesca	X			
6	Ing. Di Toro Gina	X			
7	Ing. Iezzi Elba	X			20:00
8	Ing. Lezzoche Giovanni	X		18:50	
9	Ing. Masciulli Franco	X			
10	Ing. Miccoli Francesco	X			
11	Ing. Minnucci Lucio		X		
12	Ing. Rossetti Federica		X		
13	Ing. Staniscia Massimo	X			
14	Ing. Taraborrelli Mauro		X		
15	Ing. Vizzarri Milena	X			
Totale		11	4		



1. Approvazione verbale seduta precedente

Aperta la seduta il presidente ing. Massimo Staniscia invita l'ing. Milena Vizzarri a dare lettura del precedente verbale che viene approvato all'unanimità.

~

2. Variazione Albo

Il Consiglio, lette le domande dei:

- dott. ing. **EVANGELISTA Andrea**, nato [REDACTED] laurea in ingegneria INFORMATICA conseguita presso l'Università DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI il 14/03/2023, esame di stato sostenuto presso l'Università POLITECNICO DI MILANO, anno 2023;
- dott. ing. **MANGIFESTA Cecilia**, nata a [REDACTED] laurea in ingegneria EDILE – ARCHITETTURA conseguita presso l'Università LA SAPIENZA - ROMA il 27/01/2022, esame di stato sostenuto presso l'Università LA SAPIENZA - ROMA, anno 2022;

considerato che:

- alle domande presentate sono stati allegati tutti i documenti di rito compresa le quietanze di pagamento della tassa sulle concessioni governative;
- risultano esenti da condanne penali e considerato che hanno la residenza nella provincia di Chieti,

DELIBERA

di iscrivere nell'Albo degli Ingegneri di Chieti i:

- dott. ing. **EVANGELISTA Andrea** sez. B settore Dell'informazione al n. **B122** (trasferimento dall'Ordine degli Ingegneri di Milano);
- dott. ing. **MANGIFESTA Cecilia** sez. A settore Civile e ambientale al n. **2636**;

~



Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna prot. n. 696, il quale richiede il Nulla-Osta al trasferimento del dott. ing. **MARINO Patrizia** nata a [REDACTED] laurea in ingegneria EDILE - ARCHITETTURA iscritto all'Albo di questo Ordine al n. 2307 A, considerato che lo stesso è in regola con i pagamenti dei contributi e che non esistono motivi che si oppongono al trasferimento

DELIBERA

di rilasciare il richiesto Nulla-Osta e di trasmettere il fascicolo personale del dott. ing. **MARINO Patrizia** all'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

~

Il Consiglio, vista le richieste di cancellazione per dimissioni dei seguenti ingegneri:

- dott. ing. **BELLI Gianfranco**, nato a [REDACTED] iscritto all'albo di Chieti dal 14/07/1971 al n. 197
- dott. ing. **MARRA Domenico**, nato a [REDACTED] iscritto all'albo di Chieti dal 4/12/1979 al n. 457;
- dott. ing. **SCAMPOLI Sante**, nato a [REDACTED] iscritto all'albo di Chieti dal 24/08/1984 al n. 613;

DELIBERA

la cancellazione e l'archiviazione della pratica personale per dimissione dei seguenti colleghi:

- dott. ing. **BELLI Gianfranco**;
- dott. ing. **MARRA Domenico**;
- dott. ing. **SCAMPOLI Sante**.

~

Il Consiglio, vista le richieste di cancellazione per trasferimento dei seguenti ingegneri:

- dott. ing. **ZACCARIA Giuseppe**, nato a [REDACTED] iscritto all'albo di Chieti dal 14/01/2019 al n. 2397;

DELIBERA



la cancellazione e l'archiviazione della pratica personale per trasferimento all'ordine degli ingegneri di Pescara del seguente collega:

dott. ing. **ZACCARIA Giuseppe**.

~

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco dei professionisti previsto dal D.M. 25.03.1985 di cui alla legge 818/1984 del seguente ingegnere:

- dott. ing. **CORDISCO Francesca**, nata a XXXXXXXXXX iscritto all'albo di Chieti dal 02/03/2009 al n. 1892 A;

a seguito della verifica della sussistenza dei prescritti requisiti e della comunicazione del nominativo dell'ingegnere al Ministero dell'Interno ai fini della sua inclusione nell'elenco di cui all'art.6 del D.M. 25.03.1985,

DELIBERA

di iscrivere l'ing. **CORDISCO Francesca** nell'elenco dei professionisti previsto dal D.M. 25.03.1985 di cui alla legge 818/1984 con il seguente codice di individuazione: CH01892I00494.

3. Designazione Terne

Su richiesta della ditta **EDA COSTRUZIONI SRL**, per la nomina di una terna relativa al collaudo statico di GARAGE PERTINENZIALE A FABBRICATO PER ABITAZIONE nel comune di Tollo (CH), il consiglio direttivo designa la seguente terna di colleghi:

- dott. ing. DELLA NEBBIA Ezio di Tollo (CH);
- dott. ing. STRACCINI Alessandro di Tollo (CH);
- dott. ing. ZULLI Angelo di Tollo (CH).

~

Su richiesta della ditta **OCEANIA BUILDING SRL**, per la nomina di una terna relativa al collaudo statico di FABBRICATO RESIDENZIALE DI NUOVA COSTRUZIONE nel comune di San Salvo (CH), il consiglio direttivo designa la seguente terna di colleghi:

- dott. ing. BUCCI Dante di Gamberale (CH);
- dott. ing. DESIDERIO Lorenzo di Torrebruna (CH);



- dott. ing. CANIGLIA Michele di San Salvo (CH).

~

4. Parcelle

Su richiesta dell'Ing. **SILVESTRI Antonio** viene presentata la parcella relativa a: COLLAUDO STRUTTIRALE IN CORSO D'OPERA relativo ai lavori di *“DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO PER CIVILE ABITAZIONE IN SEGUITO AI DANNI DEL SISMA DEL 06/04/2009- in Santa Rifina di ROIO ”*- Comune di ROIO (AQ),” Via Due Archi, Largo Casata, Via Belvedere - Committente : Dott.ssa Meccia Antonietta, in qualità del Consorzio sopra riportato

- Onorario liquidato [REDACTED]
- Diritti di revisione [REDACTED] di cui € 25,00 (Euro venticinque/00) già versate al momento dell'inoltro della richiesta;

Il Consiglio, ritenuto l'importo dell'onorario calcolato del collega congruo, approva lo schema di parcella presentato.

~

5. Resoconto evento “Sicurezza a partire dai banchi scuola”

L'ing. Ciccocioppo relaziona in consiglio sull'evento, svoltosi presso l'Omnicomprendivo “Mattioli-D'Aquisto” di San Salvo, durante il quale sono stati premiati gli alunni della classe che ha partecipato al progetto “La sicurezza a partire dai banchi di scuola” e che si è aggiudicata il primo premio a livello nazionale. Hanno preso parte alla premiazione non solo gli alunni premiati, ma anche gli alunni che stanno partecipando al progetto in quest'anno scolastico, alcuni genitori, la dirigente scolastica, il sindaco di San Salvo e in rappresentanza dell'Ordine degli ingegneri oltre all'Ing. Ciccocioppo anche l'ing. Masciulli. Tutti i partecipanti hanno manifestato grande soddisfazione. Quest'anno la cerimonia di premiazione a livello nazionale, conclude l'ing. Ciccocioppo, ci sarà il 22 novembre a Torino, mentre per la prosecuzione del progetto per l'anno scolastico 2025/2026 e il coinvolgimento di nuove scuole, se ne parlerà in primavera.

~



6. Resoconto evento “Progettazione degli impianti di climatizzazione, diverse soluzioni impiantistiche a pompa di calore, situazione gas refrigeranti, incentivi con il conto termico;

L’Ing. Consalvo relaziona sul seminario in oggetto al quale hanno partecipato più di 100 colleghi, i quali hanno espresso soddisfazione per la chiarezza e la disponibilità dei relatori, dei tecnici progettisti, che hanno affrontato le tematiche con esempi pratici e in maniera molto chiara, dando la disponibilità a condividere il materiale proiettato. È stato affrontato anche il tema del Conto Termico, con esempi pratici e molto utili ai fini dell’ottenimento del contributo.

L’ing. Consalvo coglie l’occasione per informare il presidente e il consiglio sulle date utili (19 o 26 novembre) per il corso dei VVF, ma è necessaria prima l’approvazione del comandante.

Inoltre l’ing. Consalvo si è informato relativamente all’attivazione del corso la qualifica di Energy Manager, ma per potersi iscrivere è necessario aver frequentato preliminarmente dei corsi, quindi avere già dei crediti formativi. Questi corsi preliminari si svolgono in modalità fad, mentre il corso principale della durata di 40 ore si svolge unicamente in presenza ed è organizzato da enti tipo l’ENEA, Beta formazione ecc. Una volta ottenuta la qualifica, per il mantenimento della stessa, è necessario svolgere corsi di aggiornamenti periodici.

~

7. Obbligo per l’Ordine di svolgimento delle procedure di gara, dell’acquisizione di servizi e forniture per l’Ente oltre che di rilascio del Cig, per il tramite di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ANAC dal 1 gennaio 2025 – programmazione attività

Prende la parola l’ing. Di Gregorio, che confrontatasi anche con l’ing. Miccoli, spiega in consiglio la procedura attuale per l’ottenimento del Cig (codice identificativo gara).

L’ing. Di Gregorio spiega che come Ordine, per poter acquistare qualsiasi cosa, dovremmo chiedere il Cig. Finora siamo andati avanti con l’acquisto dei Cig sotto i 5000 euro (il 99% dei nostri acquisti) messi a disposizione del Ministero sul sito dell’ANAC. Questa possibilità data dal Ministero, fa sapere l’ing. Di Gregorio, purtroppo scade il 31 dicembre e ne possiamo usufruire solo fino a tale data, dopo di che siamo obbligati a passare alle piattaforme digitali per gli acquisti. Anche la piattaforma del MEPA ci permette di acquistare il Cig e al momento il ricorso al MEPA, sia per l’ing. Di Gregorio che per l’ing. Miccoli, è per loro la soluzione migliore. Anche il CNI ha messo a disposizione una propria piattaforma, che si chiama



TRASPARE. Il personale della segreteria e l'ing. Di Gregorio hanno già seguito un corso per capire il funzionamento della stessa e la gestione degli ordini.

L'ing. Staniscia propone di fare un'analisi per capire a quale piattaforma appoggiarsi, anche perché tra poco potrebbe aprirsi un mercato in tal senso.

Il MEPA, sottolinea l'ing. Di Gregorio, per questi importi è la soluzione migliore perché è gratuito per gli operatori che si iscrivono e per le stazioni appaltanti. Inoltre la nostra segreteria è già abituata ad utilizzare il MEPA. Anche l'ing. Masciulli è d'accordo con l'ing. Di Gregorio e ritiene che il MEPA sia nel nostro caso la soluzione migliore.

Se la procedura attuale verrà prorogata anche oltre il 31 dicembre, il consiglio è concorde nel continuare ad utilizzare la procedura attuale sul sito del Ministero, altrimenti in consiglio decide all'unanimità di procedere con l'acquisto dei Cig tramite il portale del MEPA.

~

8. Aggiornamento sullo stato delle attività avviate nei riguardi dei morosi

L'ing. Di Gregorio aggiorna il consiglio sullo stato attuale delle attività nei riguardi dei morosi. Attualmente è stato consegnato un elenco al Consiglio di Disciplina e il presidente, l'ing. Conti, per la mancanza di un numero sufficiente di presenti in consiglio, non è riuscito ancora ad organizzare una riunione, ma riferisce di essersi organizzato per farla a stretto giro. Il numero attuale dei morosi è 109 dopo che 18 hanno saldato le loro quote in seguito ai solleciti telefonici del personale della segreteria. Inoltre sia i morosi che non hanno l'indirizzo pec, sia i colleghi che hanno reclamato all'ordine dopo aver ricevuto i nostri solleciti, hanno tutti ricevuto una nostra chiara ed esaustiva risposta. Per raggiungere i colleghi senza pec o che non rispondono al telefono, sono state inviate delle raccomandate e sono tornate indietro diverse ricevute, tanto che di queste alcune quote sono state saldate.

L'ing. Staniscia propone di continuare a chiamare telefonicamente tutti i morosi, se non rispondono alle telefonate di inviare un sollecito tramite mail pec e a chi non ha la pec di inviare una raccomandata. A tutti i morosi, specifica l'ing. Di Gregorio, verrà come stabilito rinviata una pec a fine ottobre, cui seguirà un sollecito telefonico, prima che si accumuli anche l'annualità 2025. Se i colleghi non rispondono al telefono, invieremo una raccomandata.

Conclude il presidente sottolineando che il problema delle quote non pagate ci sarà sempre ma l'importante è cercare di trovare un metodo di lavoro per ridurle o addirittura azzerarle.



~

9. Segreteria: programmazione delle attività per incrementare di una unità il personale con contratto a tempo indeterminato della segreteria dell'Ordine

L'ing. Staniscia informa il consiglio della programmazione delle attività per la stabilizzazione dell'unità facente parte del personale della segreteria dell'ordine, attualmente a tempo determinato.

L'ing. Miccoli, per attivare la procedura, ha inviato i moduli alla Regione per la richiesta di “mobilità obbligatoria”, se entro 30 gg la Regione non risponde, la nostra unità di personale deve avanzare la propria manifestazione d'interesse. Tutto questo, specifica l'ing. Miccoli, deve avvenire dopo l'approvazione del piano del personale da parte dell'ordine (questo piano deve specificare chi è la figura, come viene selezionata, le ore che andrà a svolgere...).

Pertanto, conclude l'ing. Miccoli, la prima cosa da fare è questo piano del personale al fine di poter attivare questa procedura e si attiverà subito.

10. Varie ed eventuali.

10.1 Esonero/riconoscimento CFP

Si allega il verbale delle richieste pervenute ed approvate.

10.2 Cena di Natale 6 dicembre

Il presidente riporta in consiglio il preventivo fatto dal ristorante “Villa Medici” di Lanciano. Il preventivo per la cena è di € 42 per gli adulti e di € 20 per i bambini. Il consiglio, ritenendo la cifra un po' troppo alta soprattutto per una famiglia, decide di cofinanziare parte della quota adulto abbassandola a €35.

L'ing. Vizzarri e l'ing. Cantatore, per incentivare ancor di più l'iscrizione dei colleghi alla cena, propongono di allietare la serata con la presenza di un coro polifonico e di prevedere se possibile anche l'animazione per i bambini.

10.3 Rimborso spese.

Il presidente chiede al consiglio di presentare il rimborso delle spese fatte finora e non ancora richieste entro il 31 ottobre.



10.4 Convegno con la Sovrintendenza 6 novembre

Il presidente Staniscia ricorda al consiglio che il convegno con la Soprintendenza si terrà in presenza, presso la sede dell'Ordine, dalle ore 15 alle ore 17.

Il numero massimo di posti in presenza è 50.

Il 13 novembre invece si svolgerà il II Modulo in videoconferenza per un numero massimo 100 partecipanti.

10.5 Confindustria 5 novembre

Il Presidente informa il consiglio che in data 5 novembre ha appuntamento presso la sede di Confindustria, per avanzare la nostra proposta di organizzare corsi di formazione concordati con loro e dedicati agli iscritti al nostro ordine che lavorano all'interno delle loro aziende.

10.6 Evento Senior-Junior

Il consiglio decide di fissare l'evento per la premiazione dei senior e dei giovani iscritti per sabato 1 febbraio 2025.

10.7 Corso sulla deontologia.

Il Presidente propone di organizzazione il corso sulla deontologia prima del 15 dicembre e visto che l'intenzione era quella di affrontare il tema della gestione separata, l'ing. Staniscia propone di ricontattare l'ing. Elio Masciovecchio del CNI. Prende la parola l'ing. Ciccocioppo, avanzando la proposta di affrontare (anche solo per un'oretta) il tema del nuovo Codice della Formazione. L'ing. Ciccocioppo su proposta del presidente decide di occuparsene direttamente lei.

~

Non essendoci altro da deliberare il Consiglio si conclude alle h 20:40.

f.to Il Segretario
ing. Milena Vizzarri

f.to il Presidente
ing. Massimo Staniscia