Ordine degli Ingegneri della Provincia di Chieti

Via Spezioli, 58 – 66100 Chieti – Tel. 0871.63826 – Fax 0871.63054 – web: www.ingegneri.chieti.it - mail: info@ingegneri.chieti.it

VERBALE del Consiglio n. 11 del 22.06.2020

L'anno 2020 il giorno 22 giugno si è riunito in videoconferenza alle ore 19:16 il Consiglio direttivo per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1)Approvazione verbale seduta precedente.
2)Variazione Albo.
3)Designazione terne.
4)Parcelle.
5)Aggiornamento della modulistica al GDPR e nomina nuovo DPO.
6)Chiarimenti in merito alla gestione dei corsi di Formazione anno 2019 (rel. ing. Iezzi).
7)Organizzazione dei prossimi Corsi e Seminari.
8)Varie ed eventuali.

Sono presenti gli ingegneri:

☒ Consalvo Agostino	☐ Colasante Angiolino	☒ Cilli Vito
☐ Iezzi Rocco	☐ Mancini Angelo	☒ Lezzoche Giovanni
☒ Totaro Giuseppe	☐ D'Orsogna Bucci Luca	☒ Rinaldi Paolo
☐ Petrongolo Attilio	☐ Grifone Dario	☒ Tascone Costantino
☒ Staniscia Massimo	☒ Gattella Fabrizio	☐ Tieri Danilo

1. Approvazione verbale seduta precedente

Aperta la seduta il presidente ing. TOTARO invita il segretario ing. RINALDI a dare lettura del precedente verbale che viene approvato all'unanimità.

~

2. Variazione Albo

Il Consiglio lette le domande dei

- **dott. ing. COMO VANESSA** nata a Atessa il ..Omissis.., laurea in Ingegneria civile conseguita presso l'Università degli Studi dell'Aquila il 05/10/2019, esame di stato sostenuto presso l'Università degli studi dell'Aquila, anno 2019;

- **dott. ing. iunior DESIATO VINCENZO** nato a Termoli il .. Omissis.., laurea in Ingegneria edile conseguita presso l'Università degli Studi del Molise il 21/12/2016, esame di stato sostenuto presso l'Università degli studi di Campobasso, anno 2019;

CONSIDERATO

che alle domande presentate sono stati allegati tutti i documenti di rito, compresa le quietanze di pagamento della tassa sulle concessioni governative, considerato che risultano esenti da condanne penali e considerato che hanno la residenza nella provincia di Chieti

DELIBERA

di iscrivere nell'Albo degli Ingegneri di Chieti il dott. ing.:

- **COMO VANESSA** nella sez. A settore A civile e ambientale al n. **2450**
- **DESIATO VINCENZO** nella sez. B civile e ambientale al n**. B 101**

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione per dimissioni del seguente ingegnere:

- **dott. ing. ANTOLINI GIACOMO** nato a Rapino il .. Omissis.. iscritto all'albo di Chieti dal 26/04/1988 al n. **731**

DELIBERA

la cancellazione e l'archiviazione della pratica personale per dimissione dei seguente collega: dott. ing. **ANTOLINI GIACOMO.**

~

3. Designazione Terne

- su richiesta della ditta **Talucci Costruzioni srl - Chieti Scalo**, per la richiesta di una terna relativa al collaudo statico di *Realizzazione fabbricato di civile abitazione in Chieti alla Via Luigi De Crecchio "Fabbricato A nel comparto 1 area 01 della Macrozona 2 di Via Bellini"* costituito da un piano seminterrato, un

piano terra, n. 4 piani in elevazione (1-2-3-4) ed un piano sottotetto, il Consiglio Direttivo designa la seguente terna di colleghi:

- dott. ing. Iezzi Ugo – Chieti
- dott. ing. Leve Giovanni – Chieti
- dott. ing. Pantalone Camillo – Chieti

- su richiesta della ditta **Fratelli Piccirilli srl - Vasto,** per la nomina di una terna relativa al collaudo statico di *Realizzazione di n. 7 villette a schiera*, il Consiglio Direttivo designa la seguente terna di colleghi:
  - dott. ing. Lattanzio Domenico
  - dott. ing. Laudazi Edmondo
  - dott. ing. Marangione Silvio.

~

4. Parcelle

Su richiesta dell'ing. **Alfredo Zulli,** parcella relativa a redazione APE per Aggregato Ofena 55 a Ofena (AQ) – Committente Maria Stefania De Luca – Presidente Consorzio Ofena 55. Il Consiglio rilascia Visto di Congruità – Onorario liquidato euro ..Omissis.. – Diritti di segreteria da riscuotere euro .. Omissis...

~

5. Aggiornamento della modulistica al GDPR e nomina nuovo DPO

Il Presidente ing. Totaro relaziona sull'argomento in oggetto e presenta al Consiglio lo schema dei modelli preparati che vengono approvati all'unanimità. Per la nomina del nuovo DPO, si propone una gara di evidenza pubblica con la scadenza da fissare a 15 giorni dopo della pubblicazione on-line della gara stessa. La Commissione Giudicatrice sarà composta dai membri del gruppo di lavoro. Il Consiglio approva all'unanimità.

~

6. Chiarimenti in merito alla gestione dei corsi di Formazione anno 2019 (rel. ing. Iezzi).

A causa della momentanea assenza dell'ing. Iezzi, si passa al punto n. 7 dell'ODG.

Alle ore 19:34 entra in videoconferenza l'ing. Tieri Danilo.

Alle ore 19:36 entrano in videoconferenza gli ingegneri Mancini, Iezzi e Grifone.

~

7. Organizzazione dei prossimi Corsi e Seminari.

Il 3 e 4 luglio 2020, si terrà il *"Corso FAD relativo alla Geotecnica"*, si chiedono all'ing. Tascone chiarimenti sulla necessità di schede di valutazione.

L'ing. Consalvo propone di organizzare un corso gratuito per un numero di 15 iscritti con la ditta Schneider. Il corso prevede quattro sedute di quattro giornate per quattro ore, totale 16h per 16 crediti. Il corso riguarderà l'analisi e campo di applicazione della norma CEI 016, la messa a norma degli impianti MT esistenti, le regole per la realizzazione ed allaccio dei nuovi impianti MT, la logica di funzionamento del SPI e del tele-distacco. Si dovrà individuare la data del corso e come procedere per l'iscrizione. Da tener presente che questo corso Schneiser lo stà organizzando per i nostri colleghi al costo di ..Omissis.. € totali.

Altro punto sul quale si intende mettere a conoscenza il Consiglio riguarda l'organizzazione del corso per l'aggiornamento obbligatorio dei tecnici competenti in acustica per 10h da svolgersi appena dopo le vacanze tra settembre e ottobre. Gli argomenti da trattare saranno inerenti la valutazione di impatto acustico previsionale e la relazione previsionale con i modelli di calcolo in base alle guide Regionali. Il corso deve avere un taglio operativo con molte esercitazioni da effettuare a fine di ogni modulo. Gli accordi e le modalità di svolgimento si stanno tenendo e sviluppando con la scuola di formazione The ACS e il Prof. Iannotti.

~

Considerata la presenza dell'ing. Iezzi in videoconferenza si passa al precedente punto 6 all'ODG.

6. Chiarimenti in merito alla gestione dei corsi di Formazione anno 2019 (rel. ing. Iezzi).

Prende la parola l'ing. Rocco IEZZI, il quale ricorda che:

- in data 5/5/2020 gli è stata recapitata una nota p.e.c. del Presidente che, su richiesta del Consiglio dell'Ordine, gli chiedeva chiarimenti in merito ad alcuni corsi svolti nel 2019, peraltro non bene specificati;

- tale nota presidenziale è stata riscontrata con propria p.e.c. in data 8/5/2020, il cui testo, come richiesto dall'ing. IEZZI, viene riportato nel presente verbale come di seguito:

Gent.mi Sigg.ri Presidente e Segretario
dell'ORDINE DEGLI INGEGNERI
di Chieti

a mezzo pec

Oggetto: nota p.e.c. Ordine Ingegneri del 5/05/2020 di "Richiesta informazioni all'ing. Rocco IEZZI riguardo gestione corsi formazione – anno 2019" – nota p.e.c. Ordine Ingegneri dell'8/5.2020 di "Convocazione Consiglio" – riscontro.

Gentilissimi Sigg.ri Presidente e Segretario,ingg Giuseppe TOTARO e Paolo RINALDI,
con riferimento all'oggetto, riscontro entrambe le Vs. del 5 (sottoscritta congiuntamente da entrambi) ed 8 maggio uu.ss., ***per comunicarVi quanto segue.***

Con riguardo alla richiesta di chiarimenti, non posso non dolermi del modus procedendi adottato dal nuovo Responsabile della Formazione, ing. TASCONE, il quale, nella riunione consiliare del 24.04.20, ha riferito di aver svolto, alla data del 29 gennaio 2020", stessa data del suo insediamento nell'incarico, in mia sostituzione, un "approfondito lavoro di ricerca", riscontrando "alcuni problemi relativi alla gestione della formazione".

A nessuno sfuggirà la mancanza non solo di tatto, ma neppure di doveroso rispetto istituzionale nei confronti del sottoscritto Consigliere che, anziché essere consultato dal suo successore in ordine alle eventuali problematiche rilevate per i corsi di formazione svolti durante la vigenza della sua carica (ciò che sarebbe stato fisiologico, come in tutti i passaggi delle consegne), si è ritrovato sottoposto, di fatto, dal medesimo, ad un'indagine sul proprio operato condotta con il piglio di un requirente che riferisca ad una Commissione d'inchiesta.

Superfluo ogni ulteriore commento sulla spiacevolezza dell'episodio che non si ispira certo ai principi generali di lealtà e correttezza che debbono sempre permeare i comportamenti degli Ingegneri nei rapporti tra loro e, vieppiù, nella sede ordinistica.

Nel merito, non disponendo più, ad oltre quattro mesi dalle rassegnate dimissioni, di alcuna documentazione e non potendo accedere alla piattaforma che, nel frattempo, è stata rinnovata, non sono nelle condizioni oggettive di fornire delucidazioni sulle problematiche solo genericamente richiamate nel verbale del 24.04.20.

Nè soccorre il riferimento, contenuto nella Vs. nota del 5.05.20, ad "un corso di 40 ore, che vede coinvolti nove partecipanti, svolto dal 26/02/2019 al 11/04/2019, ed un corso di 120 ore, che vede coinvolti sette colleghi, svolto dal 03/07/2019 al 14/11/2019", non potendo, appunto, darVi indicazioni certe senza la

consultazione dei relativi documenti (essendo solo in grado di ricollegare mnemonicamente tali corsi a quelli gestiti dalla Cassa Edile).

Mi rendo ovviamente disponibile a collaborare nella risoluzione di ogni criticità connessa ai Corsi gestiti durante il periodo in cui ho ne avuto la relativa Responsabilità, previa concreta possibilità di disamina dei detti documenti che chiedo mi vengano consegnati.

Quanto alla convocazione del Consiglio per il giorno 11.05.20 (giorno in cui ricade per Chieti la festività del Santo Patrono), con al punto 7 "Chiarimenti in merito alla gestione dei corsi di Formazione anno 2019 (rel. Ing.IEZZI)" (senza che, peraltro, con metodo ancora una volta non ortodosso, mi sia stato espressamente chiesto di relazionare in sede consiliare), Vi significo, dunque, la indispensabilità di previamente disporre dei documenti di pertinenza.
Sempre con cordialità,
Ing. Rocco IEZZI

- alla sopra riportata p.e.c., ne è seguita una seconda, di Errata Corrige ("cassa Edile" da leggersi "Scuola Edile").

L'ing. IEZZI continua il proprio intervento ricordando che nella seduta di Consiglio del 25/05/2020 ha formulato espressa istanza al Presidente di inserimento all'ordine del giorno di detta lettera di risposta, ricevendo risposta dal Presidente che le problematiche segnalate erano state risolte.

Dopo aver richiesto al Presidente di chiarire come fossero stati risolti detti problemi, l'ing. IEZZI, avendo avuto la possibilità di reperire i relativi documenti di pertinenza alla riapertura fisica della segreteria dell'Ordine, continua, comunque, il proprio intervento delucidando il Consiglio che:

- l'Ordine degli Ingegneri ha stipulato, in data 29/09/2008, un protocollo d'intesa con l'Ente Scuola Edile di Chieti Scalo, in cui si dichiara che l'Ordine è disponibile ad avvalersi delle strutture e dell'organizzazione dell'Ente per i corsi di aggiornamento professionale in materia di sicurezza;
- i corsi, una volta deliberati dal Consiglio dell'Ordine, vengono gestiti sia per la parte organizzativa sia economica dall'Ente stesso, il quale, di volta in volta, notifica l'avvio effettivo del corso (dal 2014 la Segreteria è andata provvedendo all'inserimento dei corsi sulla piattaforma del CNI per il riconoscimento anche dei relativi CFI) ed, al termine, inviando all'Ordine l'elenco effettivo dei partecipanti.

Dovendosi considerare che:

- in nessun verbale del Consiglio dell'Ordine del 2019 è stata deliberata l'organizzazione dei corsi richiamati nella lettera del Presidente del 05/05/2020 (corso da 40 ore a partire dal 26 febbraio 2019 e corso da 120 ore a partire dal 3 Luglio 2019), né è mai pervenuta alla Segreteria dell'Ordine alcuna nota del loro effettivo inizio;
- si riscontra, a tal riguardo, un'unica e-mail dell'Ente Scuola Edile del 22 maggio 2019, in cui lo stesso dichiara solo l'intenzione di attivare, a partire da fine giugno, un Corso della durata di 120 ore;
- tale intenzione viene riportata integralmente nelle circolare dell'Ordine agli iscritti datata il 3 giugno 2019;
- si riscontra, sempre al detto riguardo, il solo verbale n.23 del 12/11/2018, recante l'approvazione dei corsi di aggiornamento da svolgersi nel quinquennio dal 2018 al 2022, ma con allegato programma relativo solo all'anno 2018;
- inoltre, il calendario di tutti gli eventi formativi è stato continuamente aggiornato dall'ing. IEZZI ed inviato via e-mail ai Consiglieri, come risulta esemplificativamente dall'e-mail 23/09/2019, in modo che tutti i Consiglieri sapessero tutte le attività di formazione in essere;
- la Scuola Edile, soltanto ai primi di marzo 2020, immediatamente prima del lockdown da Covid-19, ha inviato la lettera dei colleghi che hanno frequentato i corsi;
- alcune correzioni su eventi formativi sono state sempre tutte riportate in piattaforma senza nascondere eventuali dimenticanze o errori da parte dell'ing.IEZZI, anche perché le stesse correzioni scaturivano dal fatto che in pratica quasi nessun corso veniva organizzato compiutamente 30 gg. prima del suo effettivo svolgimento per poter consentire l'esatto inserimento in piattaforma, così come da regolamento nazionale; ciò è stato possibile fino a quando la precedente piattaforma è stata operativa.

- L'ing. Tascone, in qualità di Responsabile della Formazione dallo scorso 29 gennaio 2020, in primis, risponde alla domanda rivoltagli dall'ing. Totaro al precedente punto 7 all'ODG dicendo che non c'è bisogno di nessuna scheda in base al nuovo Regolamento sulla Formazione a Distanza. In secondo luogo l'ing. Tascone sottolinea il fatto che chi si dimette è opportuno che faccia una relazione e la consegni a chi subentra per cercare di portare avanti l'incarico ricevuto. All'Ente Scuola Edile è stato detto che tutto deve passare tramite l'Ordine e non tramite email private o altri canali non ufficiali. In riferimento ai corsi in oggetto, i corsi erano corsi da 40 ore e da 120 ore ed erano corsi importanti. L'emergenza Covid19 non è una giustificazione per non poter risolvere la problematica. Sbrigliare la matassa non è stato semplice dal momento che c'è stato bisogno dell'aiuto di persone che si trovano all'interno del CNI. Il Testo Unico sulla formazione è del 2018 e non precedente. Lanciare accuse tra colleghi è decisamente fuori luogo. Si è cercato di risolvere le problematiche senza aspettare, senza perdite di tempo, soprattutto nell'ottica di risolvere la questione a molti colleghi in breve tempo e nel migliore dei modi.

- L'ing. Iezzi replica confermando e ribadendo che non esiste alcuna deliberazione del Consiglio dell'Ordine relativa ai corsi richiamati nella lettera del Presidente del 05/05/2020 e chiarisce, altresì, che i CFP di formazione obbligatoria non hanno nulla a che vedere con il riconoscimento dei titoli per mantenere o conseguire l'abilitazione al ruolo di coordinatore della sicurezza, richiedenti ben altri requisiti.

- L'ing. Totaro ribadisce che fino ad oggi l'ing. Palmerio ha avuto troppa libertà ed è stato giustamente ripreso dall'ing. Tascone.

- L'ing. Staniscia ribadisce che tutta la situazione è gravissima, chiedendo una lettera di diffida all'ing. Palmerio e la conseguente rivisitazione della convenzione d'incarico con l'Ente Scuola Edile.

- L'ing. Tascone ribadisce che era una consuetudine, anche del precedente Consiglio, quella di non aver mai approfondito il *modus operandi* dell'Ente Scuola Edile. In

passato se ne era interessata l'ing. Iezzi Elba, in quanto era lei la Responsabile della Formazione.

- L'ing. Tieri sottolinea che nel passato c'è stata effettivamente questa confusione, che va rivista la convenzione con l'Ente Scuola Edile precisando alcuni aspetti.

- L'ing. Cilli ribadisce che la convenzione, se esiste va ritrovata, va vista, corretta, aggiornata e riproposta al Consiglio.

- L'ing. Iezzi sottolinea che la convenzione non ha una scadenza.

- L'ing. Mancini è in accordo con l'ing. Cilli.

- L'ing. Tascone sottolinea che si può e che si deve avere, in alcuni casi, anche flessibilità sui 30 giorni da rispettare per Regolamento. Basta avere chiarezza e seguire in maniera tempestiva la formazione e il collega Consigliere che sta preparando il Corso/Seminario.

Durante l'intervento l'ing. Gattella alle ore 20:25 abbandona la videoconferenza e alle ore 20:36 l'ing. Gattella rientra in videoconferenza.

~

8. Varie ed Eventuali.

8.1 – Roma – 27.06.2020 – Riunione Comitato C3I. (CNI)

Il Consiglio delega l'ing. Staniscia Massimo a partecipare all'incontro in oggetto.

~

8.2 – ANIT

L'ing. Tascone propone di contattare l'ANIT per un prossimo ed imminente nuovo WEBINAR sull' ECOBONUS 110% da un punto di vista tecnico.

~

8.3 – Gava Broker – Saldo Polizza Infortuni Consiglieri.

Il Consiglio delibera di pagare la polizza in oggetto per un importo di euro ..Omissis...

~

Non essendoci altro da deliberare il Consiglio si conclude alle ore 20:50.

f.to il Segretario
ing. Paolo RINALDI
firmato digitalmente

f.to il Presidente
ing. Giuseppe TOTARO
firmato digitalmente